



GOBIERNO REGIONAL DE  
AYACUCHO



DIRESA  
AYACUCHO



## **BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSONAL BAJO EL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE LA UE 404 SALUD SARASARA**

**N° 01-2025 UE – 404 SALUD SARASARA**



**NOVIEMBRE - 2025**





## **UE 404 – SALUD SARASARA**

### **BASES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

#### **(Decreto Legislativo N° 276)**

#### **1. GENERALIDADES**

##### **1.1 ENTIDAD CONVOCANTE**

UE 404 - Salud Sarasara

##### **1.2 DOMICILIO**

Jr. Los Andes S/N Coracora

##### **1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

UE 404 Salud Sarasara, requiere contratar mediante el Proceso de Concurso Público los servicios temporales del personal bajo la modalidad del Decreto Legislativo N° 276 "Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público" de la UE 404 Salud Sarasara de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, de plazas vacantes, para cubrir las brechas en Recursos Humanos de la Entidad, cuya descripción detallada del servicio objeto de contratación se encuentra en el Perfil de Puesto, los cuales son de lectura obligatoria de los participantes.

##### **1.4 PERFIL DEL PUESTO.**

Los requisitos correspondientes al PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 01-2025-de la U.E -404 Sarsara (Decreto Legislativo N° 276), se encuentra detallado en el formato Perfil de Puesto.

##### **1.5 EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

La vigencia de contrato será a partir de la suscripción del contrato del 02 de enero al 31 de Marzo 2026.

#### **2 BASE LEGAL**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 27444 – TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP.
- Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su modificatoria, Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 008-2019-JUS.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y su modificatoria; Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM.
- Ley N° 25771, establece la prohibición de ejercer las facultades de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en caso de parentesco y su Reglamento aprobado mediante Supremo N° 021-2000-PCM.



- Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la Salud.
- Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su reglamento aprobado por el D.S. N° 005-90-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1146 que modifica la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 - Ley de transparencia y Acceso a la información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1153 (Decreto Legislativo que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado.
- Informe N° 617-2025-GRDS/DRSA-RR.HH-UE-404-MSH.
- Informe N° 089-2025-UPLAN Y PPTPO-UE-SS-404-RED-C.

### 3 PROCEDIMIENTOS

El Proceso de Concurso Público de Selección, para cubrir las Plazas vacantes de forma temporal bajo el Decreto Legislativo N° 276 y su reglamento aprobado por el D.S. N° 005-90-PCM., se efectuará conforme a lo dispuesto en las bases del presente concurso.

### 4 DE LOS POSTULANTES

- a. El personal seleccionado estará sujeto temporalmente y por estricta necesidad de servicio al régimen laboral bajo el Decreto Legislativo N° 276 y su reglamento aprobado por D.S. N° 005-90-PCM.
- b. No podrá participar personal con inicio de proceso disciplinario o sanción administrativa disciplinaria vigente ni personal con impedimento legal o administrativo para laborar en el sector público.
- c. No deben registrar antecedentes judiciales, penales ni policiales.
- d. No haber sido destituidos en la Administración Pública dentro de los últimos cinco (05) años.
- e. Deben reunir los requisitos mínimos solicitados para la plaza a la que postula.
- f. **Sólo pueden postular a una plaza** y de detectarse la postulación a dos plazas serán retirados definitivamente del proceso.
- g. Los postulantes que presenten documentación adulterada o falsificada, o que realicen actos que atenten contra las disposiciones del proceso serán retirados del concurso, sin perjuicio de las acciones legales vigentes a que hubiera lugar.
- h. Los postulantes acreditarán la aceptación de las Bases del Concurso firmando la correspondiente Solicitud de inscripción. **(Anexo 1)**
- i. Los expedientes de los postulantes no aptos, serán devueltos a partir del tercer día hábil de haber concluido el proceso, a través de Secretaría de la Oficina de Recursos Humanos de la Entidad y sólo se conservarán hasta 30 días calendario posteriores a la culminación del concurso.



**CUADRO DE PLAZAS A CONTRATAR POR REEMPLAZO Y SUPLENCIA TEMPORAL BAJO EL  
DECRETO LEGISLATIVO N° 276 – 1153**

CODIGO DE PLAZA (C.P)	CODIGO_REGISTRO_AIRHSP	Nº por Carrera	CARGO_FUNCIONAL	REMUNERACION INICIAL	UNIDAD_ORGANICA (IPRESS)
C.P 1	104	1	BIOLOGO	5,300.00	C.S. I-4 PAUSA
C.P 2	139	2	BIOLOGO	5,300.00	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
C.P 3	99	1	CONTADOR I	2,700.50	UE. 1046 SALUD SARA SARA
C.P 4	116	1	ENFERMERO/A	5,300.00	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
C.P 5	142	2	ENFERMERO/A	5,300.00	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
C.P 6	165	1	MEDICO CIRUJANO	6,624.00	P.S. I-3 PULLO
C.P 7	63	2	MEDICO CIRUJANO	6,624.00	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
C.P 8	121	3	MÉDICO CIRUJANO	6,624.00	C.S. I-3 OYOLO
C.P 9	15	4	MEDICO CIRUJANO	6,624.00	C.S. I-4 PAUSA
C.P 10	253	5	MÉDICO CIRUJANO	6,624.00	C.S PACAPAUZA
C.P 11	1240	6	MÉDICO CIRUJANO	6,624.00	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
C.P 12	1241	7	MÉDICO CIRUJANO	6,624.00	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
C.P 13	241	8	MÉDICO CIRUJANO	6,624.00	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
C.P 14	113	9	MEDICO INTERNISTA ESP.	6,624.00	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
C.P 15	158	1	MÉDICO VETERINARIO I	5,320.00	UE. 1046 SALUD SARA SARA
C.P 16	1261	1	OBSTETRA	5,300.00	C.S. I – 3 RELAVE
C.P 17	1336	2	OBSTETRA	5,300.00	C.S. I – 4 PAUSA
C.P 18	182	3	OBSTETRA	5,300.00	P.S. QUILCATA
C.P 19	84	1	PSICOLOGO	5,300.00	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
C.P 20	36	1	TÉCNICO ASISTENCIAL	2,755.00	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
C.P 21	20	1	TÉCNICO EN ENFERMERÍA I	2,755.00	C.S. I-2 MARCABAMBA
C.P 22	55	2	TÉCNICO EN ENFERMERÍA I	2,755.00	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
C.P 23	152	3	TÉCNICO EN ENFERMERÍA I	2,755.00	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
C.P 24	145	4	TÉCNICO EN ENFERMERÍA I	2,755.00	P.S CORCULLA



<b>C.P 25</b>	225	5	TÉCNICO EN ENFERMERÍA I	2,755.00	P.S YURACHUASI
<b>C.P 26</b>	1250	6	TÉCNICO EN ENFERMERÍA I	2,755.00	C.S PAUSA
<b>C.P 27</b>	204	7	TÉCNICO EN ENFERMERÍA I	2,755.00	P.S. I - 1 CCOCHANI
<b>C.P 28</b>	1303	8	TÉCNICO EN ENFERMERÍA I	2,755.00	P.S MIRMACA
<b>C.P 29</b>	1291	9	TÉCNICO EN ENFERMERÍA I	2,755.00	P.S. I - 1 SAN JAVIER DE ALPABAMBA
<b>C.P 30</b>	122	1	TÉCNICO EN ESTADÍSTICA	2,755.00	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
<b>C.P 31</b>	238	1	TÉCNICO EN FARMACIA I	2,755.00	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
<b>C.P 32</b>	34	1	TÉCNICO EN NUTRICIÓN	2,755.00	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
<b>C.P 33</b>	83	1	TRABAJADOR SOCIAL	5,300.00	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
<b>C.P 34</b>	75	2	TRABAJADOR SOCIAL	5,300.00	UE. 1046 SALUD SARA SARA

**PLAZAS 276 POR NIVELES DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

Nº	PROFESIÓN	UE. 1046 SALUD SARA SARA	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA	I-NIVEL (EE.SS)	TOTAL
1	BIOLOGO		1	1	2
2	CONTADOR I	1			1
3	ENFERMERO(A)		2		2
4	MÉDICO CIRUJANO		4	4	8
5	MÉDICO INTERNISTA		1		1
6	MÉDICO VETERINARIO		1		1
7	OBSTETRA			3	3
8	PSICÓLOGO		1		1
9	TÉCNICO ASISTENCIAL		1		1
10	TÉCNICO ENFERMERÍA I		2	7	9
11	TÉCNICO ESTADÍSTICA		1		1
12	TÉCNICO EN FARMACIA		1		1
13	TÉCNICO EN NUTRICIÓN		1		1
14	TRABAJADOR SOCIAL	1	1		2
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>34</b>

**7. INSCRIPCION DEL POSTULANTE**

Los postulantes deberán dirigir su solicitud, a través de mesa de partes de la UE 404 Salud Sarasara en sobre cerrado, el expediente se presentará en un sobre, manila y contendrá toda la documentación necesaria, mínima requerida para la presente postulación, así como los requisitos solicitados en los Perfiles de Puesto a postular los mismos que serán



presentados de acuerdo al orden establecido en las bases, en los horarios establecidos; el sobre del expediente curricular, deberá tener el rótulo siguiente:

Señores:

Comisión de Concurso para el Proceso N° 01-2025-UE – 404 SALUD SARASARA  
(Decreto Legislativo N° 276)

Nombres y Apellidos:.....

DNI:.....

**CÓDIGO DE LA PLAZA (C.P N°) .....** (Llenar los espacios según el cuadro de plazas)

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo la comisión designada; así mismo comprende las evaluaciones orientadas a constatar la idoneidad del postulante para el puesto, relacionado con las necesidades del servicio, garantizando los principios de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades.

- ⊕ Cada una de las etapas del proceso es **eliminatoria**, por lo que solo puede acceder a la siguiente etapa quien haya calificado como **Apto**.
- ⊕ La modalidad del trabajo será de forma presencial, debiendo considerar los postulantes su total disponibilidad de tiempo a los horarios de oficina, según corresponda.
- ⊕ Para participar en el concurso, los postulantes serán identificados a través de su DNI.
- ⊕ La documentación que presenten para acreditar su currículum vitae no requiere ser fedateada, pues será sometida a control posterior; excepto aquella en el que se señala la necesidad de ser autentificada u original.
- ⊕ Los documentos deben estar en un folder manila **debidamente foliados** en forma numérica en orden correlativo, acompañada de los anexos:
  - Anexo 01: Solicitud de Inscripción
  - Anexo 02: Formato de Currículum Vitae
  - Anexo 03 al 08: Declaraciones Juradas

Una vez realizada la inscripción del postulante dentro de los plazos establecidos en las bases y cronograma no podrá presentar documentación o información adicional.

a) **DE LOS DOCUMENTOS SE PRESENTAN EN EL SIGUIENTE ORDEN:**

1. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN (ANEXO N° 01)
2. FORMATO DE CURRICULUM VITAE (ANEXO N° 02)
  - a. Documento Nacional de Identidad
  - b. Título Profesional o Técnico del Postulante (Según corresponda)
  - c. Título de Especialista (Según corresponda)
  - d. Constancia de Habilitación Vigente. (Para profesionales)



- e. Resolución de SERUMS (Para Profesionales de Salud)
- f. Cursos y/o estudios de especialización
- g. Certificados de Ofimática y/o Idiomas (de corresponder)
- h. Constancia de experiencia laboral (general y específica)
- i. Documentos que acrediten felicitaciones (méritos)
- j. Contratos con centros de estudios universitarios o institutos (docencia)
- k. Publicaciones realizadas (Producción científica)

### 3. DECLARACIONES JURADAS (ANEXOS N° 03 al 08)

## 8. DEL CONCURSO

El Cronograma del Concurso Público es parte integrante de la presente Base. Se publicará en la página Web Institucional [www.redsaludcoracora.gob.pe](http://www.redsaludcoracora.gob.pe) de la UE 404 Salud Sarasara, en el Sistema de Difusiones de Ofertas Laborales TALENTO PERÚ del Servir.

Los expedientes presentados por los postulantes serán sometidos a una primera revisión por la Comisión de Selección, los expedientes de los postulantes que incumplan el literal (f) del numeral 4. se le declara NO APTO y quedará eliminado del proceso.

### LOS FACTORES DE SELECCIÓN SON:

- Evaluación Curricular
- Evaluación de Conocimiento

#### 9.1. EVALUACIÓN CURRICULAR

el puntaje será considerado de acuerdo al perfil profesional requerido.

**Capacitación:** La capacitación se evaluará a través de los cursos que el postulante acredite, los que deberán estar directamente relacionados con la plaza a la que postula; y su antigüedad no será mayor a tres (03) años. Son las actividades educativas en las modalidades de diplomado, curso, taller, pasantía o afines, vinculados a su profesión o carrera y la función a desempeñar si lograra la plaza a la que postula.

En los casos que se deban acreditar conocimientos de Ofimática e idiomas, se presentará acreditación de la institución donde cursó dichos estudios.

En caso de plazas ofertadas de profesionales de la Salud con Segunda especialidad se debe considerar el Titulo de Segunda Especialidad, Registro Nacional de Especialidad.

### EXPERIENCIA

- a) Para valorar la documentación que sustenta o acredita la experiencia laboral, debe ser emitida o refrendada por el Titular de la Entidad, Gerente General y/o Jefe de



la Oficina de Personal o de Recursos Humanos, y/o Jefe de Abastecimiento de la Entidad contratante; también se consideran fotocopias de contratos, constancias de trabajo, orden de servicios y actas de conformidad.

- b) Se calificará la experiencia laboral específica, el tiempo que ha desempeñado funciones similares a las requeridas en el perfil de puesto, luego de haber terminado sus estudios académicos con diploma de bachiller, con título, según corresponda al perfil de puesto requerido por el área usuaria.

## 9.2. EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO

Aquellos postulantes que hayan pasado la evaluación curricular acceden a la evaluación de conocimiento, estará a cargo de la comisión evaluadora.

**Veedores.** Se le considera la participación de UN (1) integrante de Gremios Sindicales el cual debe ser acreditado por su respectivo gremio, ante la comisión.

Los veedores tienen las siguientes atribuciones. Asistir solamente con derecho a voz.

## c) COEFICIENTE DE PONDERACIÓN

Al final se sumarán los puntajes obtenidos en la evaluación curricular, Evaluación de conocimientos, multiplicados por sus respectivos coeficientes de valoración (para obtener el puntaje final total)

EVALUACIÓN CURRICULAR	EVALUACIÓN CONOCIMIENTO	PUNTAJE FINAL
0.40	0.60	1.00

Las Etapas de selección son de carácter eliminatorio, siendo responsabilidad de cada postulante.

La Comisión declarará como **GANADOR**, o ganadores en caso corresponda, al postulante o postulantes que en estricto **orden de mérito obtengan los puntajes más altos entre los resultados finales.**

Cada etapa es eliminatoria, se declara a los postulantes APTOS y/o NO APTOS, de acuerdo al puntaje obtenido o al no cumplir de los requisitos solicitados en el perfil de puestos.

En caso de dos o más postulantes empaten en el puntaje final, para establecer el orden de prelación, se considera primero antigüedad de Título Profesional, sin caso persistiera se elegirá al azar según determinación de la comisión.



#### d) BONIFICACIÓN

##### • AL PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista personal de conformidad con lo establecido en el Artículo 4º de la Resolución de la Presidencial Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, siempre que es postulante lo haya indicado en su ficha Curricular o Carta de Presentación, y haya adjuntado a su hoja de vida, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado de las Fuerzas Armadas.

##### • A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Se les otorga una bonificación por discapacidad, equivalente al quince por cientos (15%) sobre el Puntaje Total, al postulante que lo haya indicado en su ficha curricular o Carta de Presentación y que acredite dicha condición. Para ello deberá adjuntar obligatoriamente copia simple de carnet de discapacidad emitido por el CONADIS.

Si el candidato tiene derecho a las dos (02) bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a la bonificación total de 25% sobre el puntaje de la entrevista personal.

##### • DEPORTISTAS CALIFICADOS DE ALTO NIVEL:

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

#### FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE CONCURSO

- a) Conducir el proceso del Concurso Público de Merito.
- b) Elaborar, elevar para aprobación, publicar y difundir la Bases de Convocatoria del Concurso Público de mérito.
- c) Cumplir y hacer cumplir las Bases del Concurso Público y la normatividad vigente.
- d) Publicar las plazas administrativas a concursar, de acuerdo a lo informado por la Oficina de Personal de la entidad.
- e) Elaborar el acta de instalación del Concurso Público y las actas de todas las reuniones que se produzcan durante el desarrollo del proceso. Recibir, revisar y calificar los expedientes presentados por los postulantes inscritos al Concurso Público, para verificar que cumplan con los requisitos establecidos en la presente base.
- f) Evaluar y calificar a los postulantes de acuerdo a los criterios establecidos en la presente base.
- g) Elaborar y publicar la relación de los postulantes APTOS y NO APTOS del resultado de la evaluación curricular y evaluación de Conocimiento en la página web institucional.
- h) Elaborar y publicar el cuadro de orden de mérito del concurso.
- i) Declarar desierto el concurso público, si los postulantes no cumplen con los requisitos o no alcanzan puntaje aprobatorio, o nadie postula a la plaza
- j) Absolver los reclamos que se presenten en la etapa que corresponda.
- k) Descalificar a los postulantes que infrinjan las disposiciones de la Bases del Concurso.



- l) La comisión de concurso, puede solicitar el asesoramiento de profesionales y/o especialistas cuando lo requiera necesario.
- m) Elaborar el Informe Final una vez concluido el concurso.

**e) PUNTAJE FINAL**

El postulante que complete todas las fases del Concurso, al final será calificado con sus puntajes obtenidos en cada fase, los que se multiplicaran por el coeficiente de ponderación correspondiente, y se sumaran.

Fórmula para obtener la nota final:

PUNTAJE DE  
EVALUACIÓN  
CURRICULAR X 0.40

PUNTAJE DE  
EVALUACIÓN DE  
CONOCIMIENTO X 0.60

PUNTAJE TOTAL FINAL  
1.00

**13. ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS Y DISPOSICIONES FINALES**

- a) La Comisión de Concurso, absolverá los reclamos que los postulantes presenten en este proceso, según cronograma.
- b) Cualquier situación que no estuviere contemplada en éstas bases será resuelta por la Comisión de Concurso, dejando sentada en las actas correspondientes la decisión que se tome al respecto. No se acepta abstención de la decisión de votos.

**14. CUADRO DE MÉRITO Y DECLARACIÓN DE GANADORES**

- a) La Comisión de Concurso, elaborará el Cuadro por Orden de Méritos para la publicación respectiva.
- b) La Comisión de Concurso, declarará ganadores del concurso para ocupar las plazas vacantes, a los postulantes que, en estricto orden de mérito, obtengan los más altos puntajes.
- c) Terminando el Concurso, la Comisión de Concurso remitirá su informe Final de los ganadores al titular de la Entidad.
- d) La Oficina de Personal proyectará la resolución de contrato en la fecha indicada en el cronograma.
- e) En caso de no firmar e incorporarse el ganador/a, se deberá llamar y adjudicar a los postulantes considerados como ELEGIBLES en orden de Prelación.

**15. CONSIDERACIONES**

- a) El postulante que no presente su Curriculum Vitae debidamente documentado en la fecha establecida y/o no sustente con documentos el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en el perfil del puesto, así como los indicados en el "FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE (Anexo N° 02)" será DESCALIFICADO y considerado NO APTO.



- b) El postulante deberá presentar la Hoja de Vida documentada, Declaraciones Juradas debidamente firmadas, huella digital y demás documentos solicitados, de lo contrario quedará DESCALIFICADO del proceso de selección.
- c) Todos los profesionales deberán presentar el **CERTIFICADO VIGENTE DE HABILIDAD** para el ejercicio de la profesión.
- d) El ganador adjudicado deberá tomar posesión del cargo conforme el cronograma establecido.
- e) Una vez vencido este plazo, y si el candidato declarado ganador/a no se presenta, desiste o no firma el contrato por causas objetivas imputables a su persona; se declarará ganador al candidato elegible que ocupó el orden de mérito inmediato siguiente, a fin que proceda a la suscripción del contrato.

## 16. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO Y CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria de proceso desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando no se presenten postulantes.
- b) Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- c) Cuando cumplido los requisitos mínimos, los postulantes no obtengan el puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas de evaluación del proceso de contratación.
- d) Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista elegible.

### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado sin que sea responsabilidad de la Entidad en los siguientes casos:

- a) Cuando desaparezca la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

## 17. IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR Y PROHIBICIÓN DE DOBLE PERCEPCIÓN

- No pueden celebrar contratos las personas con **inhabilitación administrativa o judicial** para el ejercicio de la profesión o cargo, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- Es aplicable la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3º de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, una vez adjudicada en la Plaza, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

## 18. SOBRE NEPOTISMO Y ABSTENCIÓN

### - Nepotismo:

De conformidad con el artículo 160º del Reglamento General de la Ley, el comité evaluador, el personal de la oficina de recursos humanos o cualquier servidor/a civil incluyendo a los/as funcionarios/as, que gocen de la facultad de designación o



contratación de personal, o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección, están prohibidos de ejercer dicha facultad en el ámbito de su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, de convivencia o de unión de hecho.

Entiéndase por injerencia directa aquella situación en la que el acto de nepotismo se produce dentro del órgano o unidad orgánica o funcional o dependencia administrativa. Entiéndase por injerencia indirecta aquella que, no estando comprendida en el supuesto contenido en el párrafo anterior, es ejercida por un servidor/a civil o funcionario/a, que sin formar parte del órgano o unidad orgánica o funcional o dependencia administrativa en la que se realizó la contratación o el nombramiento tiene, por razón de sus funciones, alguna injerencia en quienes toman o adoptan la decisión de contratar o nombrar en el órgano o unidad orgánica o funcional o dependencia administrativa correspondiente.

**- Abstención:**

- Si es cónyuge, conviviente, pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con cualquiera de los/as postulantes.
- Cuando personalmente, o bien su cónyuge, conviviente, o algún pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, tuviese interés en el resultado del Concurso.
- Cuando tuviese amistad íntima, enemistad manifiesta o conflicto de intereses objetivo con cualquiera de los/as postulantes, que se hagan patentes mediante actitudes o hechos evidentes en el proceso.
- Cuando se presenten motivos que perturben la función de la autoridad, esta, por decoro, puede abstenerse indicando los motivos debidamente fundamentados. La abstención del miembro del Comité de Selección aplica respecto al postulante que genera la causal.

El trámite de la abstención se lleva a cabo conforme al procedimiento previsto en el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

*"Los postulantes deben revisar y cumplir con las disposiciones detalladas en las presentes bases y los documentos asociados al mismo (comunicados, instructivos, entre otros), caso contrario, son descalificados automáticamente en cualquier etapa del proceso, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales que pudieran corresponder"*

**LA COMISIÓN**



**FACTORES DE EVALUACIÓN CURRICULAR DEL POSTULANTE:**

CALIFICACIÓN CURRICULAR - GRUPO PROFESIONAL.		Puntaje Minimo	Puntaje Maximo	Puntaje
<b>TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO. (maximo 60 puntos no acumulables)</b>				
A	Título Profesional Universitario	60	60	
B	Título de la Segunda Especialidad		63	
C	Grado de Maestría		63	
D	Grado de Doctor		65	
<b>CAPACITACIÓN (Máximo 10 puntos)</b>				
A	Cursos de capacitación de 24 a 100 horas lectivas puntos. Cursos de capacitación de 101 a 500 horas lectivas puntos. Cursos de capacitación de 501 a 1000 horas lectivas puntos. Cursos de capacitación de 1000 a más horas lectivas puntos.	2 5 7 10	5	10
<b>EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA (Máximo 25 puntos acumulables)</b>				
A	Por cada año laborado en entidades públicas donde haya laborado. (5 años) punto por cada año. Máximo 25 puntos. Y mínimo (1 año) 5 puntos.		5	25
		70	100	

	0.40	
--	------	--



FACTORES DE EVALUACIÓN CURRICULAR

POSTULANTE: .....

CALIFICACIÓN CURRICULAR – GRUPO TÉCNICO.		Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo	Puntaje
<b>TITULO NO UNIVERSITARIO( No grados académicos-) (Máximo 65 puntos no acumulables)</b>				
A	Título Técnico.	65	65	
<b>CAPACITACIÓN (Máximo 10 puntos)</b>				
A	Cursos de capacitación de 24 a 100 horas lectivas 2 puntos. Cursos de capacitación de 101 a 500 horas lectivas 5 puntos. Cursos de capacitación de 501 a 1000 horas lectivas 7 puntos. Cursos de capacitación de 1000 a más horas lectivas 10 puntos.	5	10	
<b>EXPERIENCIA (Máximo 25 puntos acumulables)</b>				
A	Por cada año laborado en entidades públicas donde haya laborado. (5 años) punto por cada año. Máximo 25 puntos. Y mínimo (1 año) 5 puntos.	5	25	
		75	100	

	0.40	
--	------	--



**FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO**

FACTORES EVALUARSE	PUNTAJE %	
	MINIMO	MAXIMO
CONOCIMIENTOS	EVALUACION DE CONOCIMIENTO - LA NOTA MAXIMA ES 20	100
	- NOTA MINIMA 14 PARA SER CONSIDERADOS COMO APTOS.	70
	0.60	



CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE
01	Aprobación de la Convocatoria	24/11/2025	Comisión de Concurso
<b>CONVOCATORIA</b>			
02	Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR	24/11/2025	
03	Difusión de la Convocatoria en: -Sistema de Difusión de Ofertas Laborales del Sector Público -Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil. SERVIR.	24/11/2025 Al 10/12/2025	Comisión de Concurso
04	Publicación de la Convocatoria en la Página Web y Facebook Diresa, y lugares visibles de la institución.		Comisión de Concurso
05	Presentación en físico del Curriculum Vitae debidamente documentado y anexos (solo adjuntar la documentación requerida por el perfil del puesto-copia simple) Consignando en el <b>ASUNTO: (Nombres y Apellidos)</b> <b>PROCESO N° 01 -2025-RED DE SALUD CORACORA (D.L. N° 276)-CÓDIGO DE LA PLAZA N°..... (llenar los espacios)</b> Lugar de presentación: <b>Mesa de partes de la Red de Salud Coracora</b>	11/12/2025 AL 12/12/2025 (horario: 08:00 AM - 13:00 horas y 14:30 a 17:00 PM.)	Comisión de Concurso
<b>SELECCIÓN</b>			
06	Evaluación curricular	15/12/2024	Comisión de Concurso
07	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular, en página web institucional <a href="http://www.redsaludcoracora.gob.pe">www.redsaludcoracora.gob.pe</a> y en lugares visibles de la institución.	16/12/2025	Comisión de Concurso
08	Presentación de Reclamos y Absolución ante resultados de la Evaluación Curricular Lugar: Mesa de Partes de la Red de Salud Coracora	17/12/2025	Comisión de Concurso
09	Publicación de los resultados de las absoluciones de reclamos de la Evaluación Curricular Hora: A partir de las 15:00 Horas	17/12/2025	Comisión de Concurso



10	Evaluación de conocimiento	18/12/2025	Comisión de Concurso
11	Publicación de los resultados de la Evaluación de Conocimiento, en página web institucional <a href="http://www.redsaludcoracora.gob.pe">www.redsaludcoracora.gob.pe</a> y en lugares visibles de la institución. A partir de 17:00 horas.	18/12/2025	Comisión de Concurso
12	Presentación de Reclamos y Absolución ante resultados de la Evaluación de Conocimientos. Hora: 08: 00AM – 13:00 PM Lugar: Mesa de Partes de la Red de Salud Coracora	19/12/2025	Comisión de Concurso
13	Publicación de los resultados de las soluciones de reclamos de la Evaluación de Conocimiento Hora: A partir de las 15:00 Horas	19/12/2025	Comisión de Concurso
14	Publicación de Resultados Finales, se realizarán en la página Web institucional <a href="http://www.redsaludcoracora.gob.pe">www.redsaludcoracora.gob.pe</a> y lugares visibles de la institución. A partir de 19:00 horas.	22/12/2025	Comisión de Concurso
15	Adjudicación de Plazas	23/12/2025	Comisión de Concurso

#### SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

13	Suscripción e inicio de labores.	02/01/2026	Oficina de Recursos Humanos
----	----------------------------------	------------	-----------------------------

- **Importante:**
- Cada etapa es Eliminatoria
- El cronograma está sujeto a posibles variaciones que se darán a conocer oportunamente por los miembros del Comité.
- Todas las publicaciones se efectuarán en la página web de la Institución [www.redsaludcoracora.gob.pe](http://www.redsaludcoracora.gob.pe) y lugares visibles de la Entidad.
- Todos los documentos presentados por los postulantes serán dirigidos a los miembros de la Comisión.



**ANEXO N° 01**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULAR A LA CONVOCATORIA**

**Solicito:** Inscripción como Postulante

**Señor Presidente del Comisión:**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado/a con D.N.I. \_\_\_\_\_  
N° \_\_\_\_\_, domiciliado/a en: \_\_\_\_\_  
Provincia de \_\_\_\_\_  
Departamento de \_\_\_\_\_

Ante usted me presento y manifiesto mi deseo de participar en **LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION TEMPORAL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276** de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, aceptando las Bases establecidas, para postular al cargo de:

\_\_\_\_\_ CODIGO DE PLAZZA (C.P N°) \_\_\_\_\_  
de la Unidad Orgánica; \_\_\_\_\_  
convocado por la Institución. Para lo cual declaro que cumple íntegramente con los requisitos establecidos en las bases correspondientes y cumple en adjuntar la documentación que lo sustenta.

Lugar y fecha, .....

Firma

Huella:





TÍTULO O GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TITULO	CIUDAD / PAÍS	Nº FOLIO
			(Mes / Año)		
DOCTORADO					
MAESTRÍA					
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO					
BACHILLER / EGRESADO					
ESTUDIOS TÉCNICOS (computación, idiomas entre otros)					
ESTUDIOS Primaria/Secundaria					

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

### III. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN Y/O DIPLOMADO:

Nº	NOMBRE DEL CURSO Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN Y/O DIPLOMADO	CENTRO DE ESTUDIOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TITULO (Mes / Año)	CIUDAD / PAÍS	Nº FOLIO
1º							
2º							
3º							
4º							
5º							

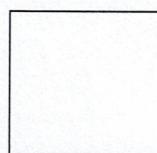
(Puede insertar más filas si así lo requiere).

Declaro, que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. Me someto a las verificaciones que la DIRESA AYACUCHO tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

**APELLIDOS Y NOMBRES:**

**DNI:**

**FECHA:**



Huella Digital

Firma





**DECLARACIÓN JURADA**  
(Actividades o Funciones efectuadas)

Yo, ..... identificado (a) con DNI N° ..... , declaro bajo juramento que durante el tiempo de mi EXPERIENCIA LABORAL, la cual ha sido acreditada mediante documentos adjuntos, **efectué las ACTIVIDADES o FUNCIONES siguientes:**

**a) Experiencia general:**

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida de acuerdo al perfil de puestos del área usuaria.

Nº	Nombre de la Entidad Pública	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	Nº Página
1						
<u>Actividades o funciones realizadas:</u>						
2						
<u>Actividades o funciones realizadas:</u>						
3						
<u>Actividades o funciones realizadas:</u>						
4						
<u>Actividades o funciones realizadas:</u>						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).



**b) Experiencia específica en la función o la materia:**

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida de acuerdo al perfil de puestos solicitadas por el área usuaria.

Nº	Nombre de la Entidad Pública	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	Nº FOLIO
1						
<u>Actividades o funciones realizadas:</u>						
2						
<u>Actividades o funciones realizadas:</u>						
3						
<u>Actividades o funciones realizadas:</u>						
4						
<u>Actividades o funciones realizadas:</u>						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

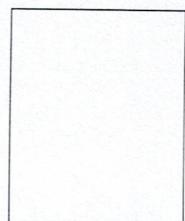
En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración.

Declaro, que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. Me someto a las verificaciones de la Unidad Ejecutora 404- Salud Sarasara, tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

**APELLIDOS Y NOMBRES:**

**DNI:**

**FECHA:**



Huella Digital

Firma





Anexo 03

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, .....  
(Nombres y Apellidos); identificado (a) con DNI N° .....; con domicilio en .....; mediante la presente solicito se me considere participar en el proceso para la **CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD AYACUCHO**, a fin de participar en el proceso de selección descrito.

Para tal efecto **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- NO ME ENCUENTRO INCURSO EN NINGUNA DE LAS CAUSALES QUE IMPIDEN MI CONTRATACIÓN
- ESTAR EN EJERCICIO Y EN PLENO GOCE DE MIS DERECHOS CIVILES.
- CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA EL PUESTO AL CUAL ESTOY POSTULANDO.
- NO TENER CONDENA POR DELITO DOLOSO
- NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN PARA CONTRATAR CON EL ESTADO O PARA DESEMPEÑAR FUNCIÓN PÚBLICA.
- CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL PERFIL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

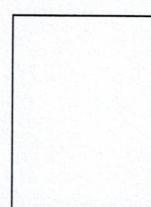
Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 51° del TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de ..... del día ..... del mes de ..... del año 20.....

Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar



**ANEXO 04**

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, ..... (a) con DNI Carné de Extranjería  Pasaporte  Otros  identificado N° .....

Ante usted me presento y digo:

Que, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, no registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial "El Peruano".

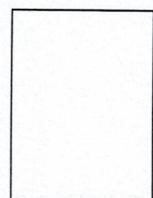
Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de ..... del día ..... del mes de ..... del año 20....

Firma: .....  
DNI: .....



Impresión Dactilar





**ANEXO 05**

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, .....  
identificado(a) con DNI N° ..... y con domicilio en  
.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

  
No registrar antecedentes policiales y No registrar antecedentes judiciales, a nivel nacional. Asimismo, tomo conocimiento que en caso de resultar falsa la información que proporciono, autorizo a la Unidad Ejecutora 404 Salud Sarasara, a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

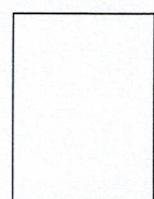
  
Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de ..... del día ..... del mes de ..... del año 20.....

Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar





ANEXO 06

DECLARACIÓN JURADA

Yo, ..... DNI ..... N° ..... identificado(a) con ..... y ..... con ..... domicilio ..... en .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Que en la Unidad Ejecutora 404 Salud Sarasara SI ( ) o NO ( ) se encuentran laborando mis parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el ingreso a laborar a la entidad.

Asimismo, declaro que:

- NO ( ) tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en la Unidad Ejecutora 404 Salud Sarasara.
- SI ( ) tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en Unidad Ejecutora 404 Salud Sarasara, cuyos datos señalo a continuación:

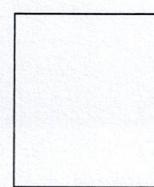
Grado o relación de parentesco o vínculo conyugal	Área de Trabajo	Apellidos	Nombres

El marco legal que asiste a esta Declaración Jurada está basada en los alcances de la Ley N° 26771, modificado por Ley N° 30294 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias Decreto Supremo N° 017-2002-PCM y Decreto Supremo N° 034-2005-PCM. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Ciudad de ..... del día ..... del mes de ..... del año 20.....

Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar



**ANEXO 07**

**DECLARACIÓN JURADA**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES**

(Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales)

Yo,

identificado/a con DNI \_\_\_\_\_, participante del presente proceso, autorizo a Unidad Ejecutora 404 Salud Sarasara o a una entidad tercera contratada por dicha entidad, a validar información de mis datos personales en fuentes accesibles públicas y/o privadas.

Asimismo, brindo referencias laborales de mis últimos trabajos, verificando que los teléfonos se encuentran actualizados:

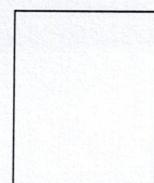
	REFERENCIA 1	REFERENCIA 2	REFERENCIA 3	REFERENCIA 4
ENTIDAD PÚBLICA				
DIRECCIÓN				
CARGO / PUESTO DEL POSTULANTE				
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO				
TELÉFONOS				
CORREO ELECTRÓNICO				

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411º del Código Penal, concordante con el artículo 34º del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de ..... del día ..... del mes de ..... del año 20.....

Firma: .....

DNI: .....



impresión Dactilar



ANEXO 08

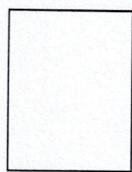
DECLARACION JURADA

Yo, ..... , Identificado con D.N.I.Nº ..... , con domicilio en..... , DECLARO BAJO JURAMENTO, y de acuerdo a la Ley 27444, Ley de Procedimientos Generales Art. IV, Inc.1.1 y 1.7, que la declaración formulada responden a la veracidad de los hechos y a la legalidad, actualmente me encuentro con libre disponibilidad para trabajo.

*En caso de ser comprobada la falsedad de mi declaración, me Someto a las sanciones dispuestas en la normatividad vigente*



Ciudad de ..... del día ..... del mes de ..... del año 20.....



Firma:.....

DNI:.....

Impresión Dactilar



C.P  
1

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	BIOLOGO
Nombre del puesto:	BIOLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	C.S. I-4 PAUSA
Dependencia funcional:	C.S. I-4 PAUSA
Puestos a su cargo:	C.S. I-4 PAUSA

## MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar análisis e investigación en agentes biológicos, material y muestras biológicas y derivados de origen humano o ambiental de acuerdo a la normativa vigente, Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud y cartera de servicios.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar análisis biológicos, bioquímicos, hematológicos, citológicos, histológicos, microbiológicos, parasitológicos, inmunobiológicos, genéticos, moleculares y biomoleculares en agentes biológicos, material y muestras biológicas de origen humano y ambiental.
- Participar en el estudio de agentes biológicos de diagnóstico relacionados con la salud individual y colectiva, e higiene y calidad ambiental.
- Efectuar el análisis, control y/o bioremediación biológica de las aguas, suelo y aire.
- Evaluar riesgos biológicos derivados de la actividad biológica en el entorno, elaborando normas y criterios a fin de prevenir daños a la salud humana individual o colectiva y salud ambiental causados por las condiciones y/o por los factores de riesgo.
- Analizar e investigar los efectos de agentes biológicos de origen humano y derivados de muestras ambientales.
- Estudiar el control de la acción de productos químicos y de la fauna y flora en riesgos y daños al medio ambiente que pueda afectar la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.
- Elaborar e implementar estadística cualitativa y cuantitativa de los exámenes, estudios y otros similares.
- Participar en el control de las materias relacionadas a la vigilancia y control de contaminantes químicos, microbiológicos, parasitológicos e hidrobiológicos y en la vigilancia de la calidad del agua, aire y suelo.
- Participar en la evaluación y análisis de los sistemas integrados de calidad, bioseguridad y de biología molecular y otros aprobados por el área y/o laboratorio.
- Proporcionar datos epidemiológicos, etiológicos y clínicos para la recolección, transporte y recolección de muestras.
- Controlar al control biológico y/o uso de productos biológicos según el ámbito de su competencia.
- Registrar y validar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional e informar de su ejecución según las disposiciones vigentes.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

## Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Nivel Educativo

	Incom pleta	Com pleta
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

BIOLOGO / LICENCIADO EN BIOLOGIA, MICROBIOLOGIA Y/O, PARASITOLOGIA.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> x	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado			

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Bioquímica.
- (3) Microbiología y parasitología.
- (4) Medidas de Bioseguridad
- (5) Salud ambiental.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/> X			Inglés		<input checked="" type="checkbox"/> X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/> X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/> X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> x	Analista	<input checked="" type="checkbox"/> x	Especialista	<input checked="" type="checkbox"/> x	Supervisor/ Coordinador	<input checked="" type="checkbox"/> x	Jefe de Área o Dpto.	<input checked="" type="checkbox"/> x	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	---------------------------------------	----------	---------------------------------------	--------------	---------------------------------------	-------------------------	---------------------------------------	----------------------	---------------------------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  x NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

(Cinco mil trescientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

C.P  
2

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	BIOLOGO
Nombre del puesto:	BIOLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Dependencia funcional:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Puestos a su cargo:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA

## MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar análisis e investigación en agentes biológicos, material y muestras biológicas y derivados de origen humano o ambiental de acuerdo a la normativa vigente, Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud y cartera de servicios.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar análisis biológicos, bioquímicos, hematológicos, citológicos, histológicos, microbiológicos, parasitológicos, inmunobiológicos, genéticos, moleculares y biomoleculares en agentes biológicos, material y muestras biológicas de origen humano y ambiental.
- 2 Participar en el estudio de agentes biológicos de diagnóstico relacionados con la salud individual y colectiva, e higiene y calidad ambiental.
- 3 Efectuar el análisis, control y/o bioremediación biológica de las aguas, suelo y aire.
- 4 Evaluar riesgos biológicos derivados de la actividad biológica en el entorno, elaborando normas y criterios a fin de prevenir daños a la salud humana individual o colectiva y salud ambiental causados por las condiciones y/o por los factores de riesgo.
- 5 Analizar e investigar los efectos de agentes biológicos de origen humano y derivados de muestras ambientales.
- 6 Estudiar el control de la acción de productos químicos y de la fauna y flora en riesgos y daños al medio ambiente que pueda afectar la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.
- 7 Elaborar e implementar estadística cualitativa y cuantitativa de los exámenes, estudios y otros similares.
- 8 Participar en el control de las materias relacionadas a la vigilancia y control de contaminantes químicos, microbiológicos, parasitológicos e hidrobiológicos y en la vigilancia de la calidad del agua, aire y suelo.
- 9 Participar en la evaluación y análisis de los sistemas integrados de calidad, bioseguridad y de biología molecular y otros aprobados por el área y/o laboratorio.
- 10 Proporcionar datos epidemiológicos, etiológicos y clínicos para la recolección, transporte y recolección de muestras.
- 11 Controlar al control biológico y/o uso de productos biológicos según el ámbito de su competencia.
- 12 Registrar y validar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional e informar de su ejecución según las disposiciones vigentes.
- 13 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

## Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Nivel Educativo

	Incom pleta	Com pleta
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Universitario</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller
<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/>	Maestría
<input type="checkbox"/>	Egresado
<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado

**BIOLOGO /EN LA ESPECIALIDAD DE  
MICROBIOLOGIA**

C.) ¿Se requiere  
Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación  
profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

- Conocimiento en los exámenes del área de microbiología.
- Conocimiento en el procesamiento en las áreas de bioquímica, inmunoserología, hematología y uroanálisis.
- Conocimiento de las normas en microbiología.
- Conocimiento de las normas en laboratorio clínico.
- Conocimiento en normas de bioseguridad.
- Manejo de paquetes informáticos a nivel básico

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

- Cursos relacionados en el área de microbiología.
- Cursos relacionados en el área de hematología.
- Cursos relacionados en el área de bioquímica.
- Cursos relacionados en el área de inmunoserología.
- Cursos relacionados en el área de uroanálisis.
- Cursos relacionados en el área de parasitología.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Ingles		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (01) año en el sector público

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (01) año en el sector público.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral de (01) año en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	--	--	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

(Cincos mil trescientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	CONTADOR I
Nombre del puesto:	CONTADOR
Dependencia jerárquica lineal:	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA
Dependencia funcional:	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA
Puestos a su cargo:	UE. 1046 SALUD SARA SARA

## MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar la elaboración y análisis de los estados financieros, de acuerdo a las normas del sistema contable, bajo supervisión, según las necesidades y cartera de servicios de la entidad, de acuerdo al marco normativo establecido en la administración pública, a fin de contribuir en la mejor utilización de los recursos de la entidad.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar el análisis de las cuentas contables de su competencia.
- 2 Preparar los Estados Financieros para su presentación, ante las instancias respectivas.
- 3 Apoyar en la sistematización de la información contable, financiera y de ejecución presupuestal para la obtención de indicadores de gestión.
- 4 Apoyar en el establecimiento de control interno previo, concurrente y posterior, cautelando el correcto manejo, registro y custodia de los recursos financieros.
- 5 Coordinar y evaluar el desarrollo de las actividades contables y de ejecución presupuestal.
- 6 Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
- 7 Contabilizar oportuna y correctamente el libro de compras y ventas
- 8 Analizar mensualmente el cierre de operaciones del área de tesorería para la elaboración de los Estados Financieros y Presupuestarios.
- 9 Custodiar en forma permanente y reservada el manejo de fondos recaudados y la documentación existente.
- 10 Otras que le asigne su jefe inmediato

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Con su Jefe Inmediato superior y con los diferentes Direcciones, Oficinas y Áreas de la Unidad Ejecutora Previo conocimiento de Jefe del Área.

## Coordinaciones Externas

Entidades Públicas y Privadas sin caso amerita.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta	Completa		
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			Doctorado	

<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>
--------------------------	----------	--------------------------	----------	--------------------------

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Procesos y procedimientos administrativos de almacenamiento y distribución, del sistema de abastecimiento.
- (2) Procedimientos e instrumentos de la Administración Pública.
- (3) Prevención, diagnóstico y tratamiento de personas afectadas por COVID-19

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Cursos de SIAF, SIGA, SIAF WEB, SIGA WEB y Ley de Contrataciones del Estado

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	--	--	---	---

\* Mencione otros aspectos *complementarios* sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (01) año realizando funciones administrativas en el sector público.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, empatía y proactividad

Comportamiento ético, trabajo bajo presión

Disposición inmediata

Comunicación efectiva

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

(Dos mil setecientos con 50/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

C.P  
4

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA  
**Denominación del puesto:** ENFERMERO/A  
**Nombre del puesto:** ENFERMERO/A  
**Dependencia jerárquica lineal:** HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA  
**Dependencia funcional:** HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA  
**Puestos a su cargo:** HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA

### FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Brindar cuidados en enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.
- b) Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencias en las emergencias según norma vigente.
- c) Ejercer funciones de enfermería en los centros de salud y en los diferentes niveles de complejidad hospitalaria.
- d) Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.
- e) Participar en actividades de Promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- f) Programa, dirigir, coordinar y evaluar la realización de actividades técnicas y administrativas de la jefatura a su cargo.
- g) Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- h) Proponer y concertar el trabajo articulado intersectorial para el logro de objetivos enmarcados en la atención integral de la persona.
- i) Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- j) Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y del usuario.
- k) Participar en la atención de salud a través de la modalidad de telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponde.
- l) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
- m) Dentro de las funciones específicas y por extrema necesidad de servicio podrá ser desplazada y/o rotada a los distintos EE.SS. Dentro de la jurisdicción de la UESSA.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

	A.) Nivel Educativo	
	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Licenciado en Enfermería con registro en SUNEDU.	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### ¿Requiere resolución serums?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

1. Modelo de Cuidado Integral de Salud: Comprensión de la atención integral centrada en el paciente, incluyendo la prevención, tratamiento y rehabilitación.
2. Cuidado del Paciente Crítico: Conocimiento de procedimientos y protocolos para la atención de pacientes en situación crítica en servicios de hospitalización.
3. Enfermería Geriátrica y Pediátrica: Capacitación específica para el manejo de pacientes adultos mayores y pediátricos, considerando las particularidades de cada grupo etario.
4. Técnicas de Administración de Medicamentos: Conocimiento en la correcta administración de medicamentos, incluyendo vía intravenosa, oral, intramuscular, entre otras.
5. Control de Infecciones y Bioseguridad: Conocimientos en prevención y control de infecciones nosocomiales, esterilización y manejo adecuado de materiales y desechos.
6. Cuidados Paliativos: Capacitación en el manejo de pacientes terminales, centrado en aliviar el sufrimiento y mejorar la calidad de vida.
7. Emergencias Médicas y Reanimación Cardiopulmonar (RCP): Conocimientos en manejo de emergencias, incluido el uso de desfibriladores y primeros auxilios.
8. Gestión de Calidad en Salud: Conocimientos en sistemas de gestión de calidad en los servicios de salud, incluyendo protocolos y auditorías de atención.
9. Atención Materno-Infantil: Conocimiento de los procedimientos en el cuidado del recién nacido.
10. Salud Mental: Capacitación para el manejo de pacientes con trastornos mentales, brindando un enfoque integral

#### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

1. Diplomado en enfermería en la atención por curso de vida.
2. Especialización en Enfermería (Para los servicios y nivel de la institución)
3. Curso de Bioseguridad y Control de Infecciones: Curso de especialización en el control de infecciones nosocomiales y la implementación de medidas de bioseguridad, que cubra normativas nacionales e internacionales.
4. Diplomado en Gestión de Calidad en los Servicios de Salud: Curso que abarca las técnicas de gestión de calidad, indicadores de desempeño, y auditoría de los procesos de atención en salud.

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMATICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (vvora, Open Office Write, etc.)		X		
Open Office Calc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Ingles				
Quechua			X	
.....				
Observaciones.-				

#### EXPERIENCIA

##### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (01) año en el sector público

##### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (01) año en el sector público

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral de (01) año en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

#### CURSO/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN CAPACITACIÓN

#### EXPERIENCIA LABORAL

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

 SÍ NO**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

(Cinco mil trescientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA  
**Denominación del puesto:** ENFERMERO/A  
**Nombre del puesto:** ENFERMERO/A  
**Dependencia jerárquica lineal:** HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA  
**Dependencia funcional:** HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA  
**Puestos a su cargo:** HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA

## FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Brindar cuidados en enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.
- b) Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencias en las emergencias según norma vigente.
- c) Ejercer funciones de enfermería en los centros de salud y en los diferentes niveles de complejidad hospitalaria.
- d) Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.
- e) Participar en actividades de Promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- f) Programa, dirigir, coordinar y evaluar la realización de actividades técnicas y administrativas de la jefatura a su cargo.
- g) Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- h) Proponer y concertar el trabajo articulado intersectorial para el logro de objetivos enmarcados en la atención integral de la persona.
- i) Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- j) Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y del usuario.
- k) Participar en la atención de salud a través de la modalidad de telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponde.
- l) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
- m) Dentro de las funciones específicas y por extrema necesidad de servicio podrá ser desplazada y/o rotada a los distintos EE.SS. Dentro de la jurisdicción de la UESSA.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incom pleta	Com pleta
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Título Profesional Licenciado en Enfermería con registro en SUNEDU.	
<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/>	Maestría		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### ¿Requiere resolución serums?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

1. Modelo de Cuidado Integral de Salud: Comprensión de la atención integral centrada en el paciente, incluyendo la prevención, tratamiento y rehabilitación.
2. Cuidado del Paciente Crítico: Conocimiento de procedimientos y protocolos para la atención de pacientes en situación crítica en servicios de hospitalización.
3. Enfermería Geriátrica y Pediátrica: Capacitación específica para el manejo de pacientes adultos mayores y pediátricos, considerando las particularidades de cada grupo etario.
4. Técnicas de Administración de Medicamentos: Conocimiento en la correcta administración de medicamentos, incluyendo vía intravenosa, oral, intramuscular, entre otras.
5. Control de Infecciones y Bioseguridad: Conocimientos en prevención y control de infecciones nosocomiales, esterilización y manejo adecuado de materiales y desechos.
6. Cuidados Paliativos: Capacitación en el manejo de pacientes terminales, centrado en aliviar el sufrimiento y mejorar la calidad de vida.
7. Emergencias Médicas y Reanimación Cardiopulmonar (RCP): Conocimientos en manejo de emergencias, incluido el uso de desfibriladores y primeros auxilios.
8. Gestión de Calidad en Salud: Conocimientos en sistemas de gestión de calidad en los servicios de salud, incluyendo protocolos y auditorías de atención.
9. Atención Materno-Infantil: Conocimiento de los procedimientos en el cuidado del recién nacido.
10. Atención Mental: Capacitación para el manejo de pacientes con trastornos mentales, brindando un enfoque integral

#### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

1. Diplomado en enfermería en la atención por curso de vida.
2. Especialización en Enfermería (Para los servicios y nivel de la institución)
3. Curso de Bioseguridad y Control de Infecciones: Curso de especialización en el control de infecciones nosocomiales y la implementación de medidas de bioseguridad, que cubra normativas nacionales e internacionales.
4. Diplomado en Gestión de Calidad en los Servicios de Salud: Curso que abarca las técnicas de gestión de calidad, indicadores de desempeño, y auditoría de los procesos de atención en salud.

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Ingles				
Quechua		X		
.....				

Observaciones.-

#### EXPERIENCIA

##### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de (01) año en el sector público

##### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de (01) año en el sector público

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral de (01) año en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- |  |   |                                   |                                       |  |   |   |
|--|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Practicante profesional | <input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> Analista | <input type="checkbox"/> Especialista | <input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto. | <input type="checkbox"/> Gerente o Director |
|--|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

#### CURSO/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN CAPACITACIÓN

#### EXPERIENCIA LABORAL

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

 Sí NO**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

(Cinco mil trescientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	MEDICO(A)
Nombre del puesto:	MEDICO(A)
Dependencia jerárquica lineal:	P.S. I-3 PULLO
Dependencia funcional:	P.S. I-3 PULLO
Puestos a su cargo:	P.S. I-3 PULLO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 4 Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5 Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
- 7 Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
- 8 Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incom pleta	Com pleta
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Universitario</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>MEDICO CIRUJANO</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?

Sí  No

#### ¿Requiere resolución serums?

Egresado Titulado

Sí

 No**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes. .8) Conocimiento básico en prevención y detección ante la exposición a Metales pesados y otras sustancias químicas 9) Conocimiento básico en Medicina Familiar y comunitaria

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.****C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público.

**Experiencia específica**A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante  Auxiliar o  Analista  Especialista  Supervisor/ Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director
- profesional  Asistente

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de término del SERUMS)

**NACIONALIDAD**¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Añote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 6,624,00 (Seis mil seiscientos veinticuatro con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	MEDICO(A)
Nombre del puesto:	MEDICO(A)
Dependencia jerárquica lineal:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Dependencia funcional:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Puestos a su cargo:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 4 Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5 Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
- 7 Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
- 8 Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.12) Participar y colaborar en las actividades básicas de los servicios de: Medicina , Pediatría , Cirugía y Gineco Obstericia, de acuerdo a necesidad del servicio.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

## Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Nivel Educativo

	Incom pleta	Com pleta
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Universitario</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Egresado
<input type="checkbox"/> Doctorado

MEDICO CIRUJANO

## C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

## ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud..
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes.8) Conocimiento basico en manejo de urgencia y emergencia en: Medicina, Pediatría, Cirugía, y Gineco Obstetricia 9) Conocimiento basico en Medicina Familiar y comunitaria

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

## C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de término del SERUMS)

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SI  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 6,624,00 (Seis mil seiscientosveinticuatro con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	MEDICO(A)
Nombre del puesto:	MEDICO(A)
Dependencia jerárquica lineal:	C.S. I-3 OYOLO
Dependencia funcional:	C.S. I-3 OYOLO
Puestos a su cargo:	C.S. I-3 OYOLO

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 4 Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5 Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
- 7 Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
- 8 Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

## Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Nivel Educativo

	Incom pleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Universitario</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	

## C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

## ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

Egresado  Titulado

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guias de practica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes. .8) Conocimiento basico en prevencion y deteccion ante la exposicion a Metales pesados y otras sustancias químicas 9) Conocimiento basico en Medicina Familiar y comunitaria

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

## C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
-------------	----------------------	----------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de término del SERUMS)

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 6,624,00 (Seis mil seiscientosveinticuatro con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	<b>MEDICO(A)</b>
Nombre del puesto:	<b>MEDICO(A)</b>
Dependencia jerárquica lineal:	C.S. I-4 PAUSA
Dependencia funcional:	C.S. I-4 PAUSA
Puestos a su cargo:	C.S. I-4 PAUSA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 4 Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5 Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
- 7 Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
- 8 Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incom pleta	Com pleta
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Universitario</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)
<input type="checkbox"/>	Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/>	Maestría
<input type="checkbox"/>	Egresado
<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado

**MEDICO CIRUJANO**

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

Egresado  Titulado

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guias de practica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes..8) Conocimiento basico en prevencion y deteccion ante la exposicion a Metales pesados y otras sustancias químicas 9) Conocimiento basico en Medicina Familiar y comunitaria

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

## C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de término del SERUMS)

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SI  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 6,624,00 (Seis mil seiscientosveinticuatro con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	MEDICO(A)
Nombre del puesto:	MEDICO(A)
Dependencia jerárquica lineal:	C.S. I-2 PACAPUSA
Dependencia funcional:	C.S. I-2 PACAPUSA
Puestos a su cargo:	C.S. I-2 PACAPUSA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 4 Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5 Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
- 7 Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
- 8 Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

## Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Universitario</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	

## C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

## ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

Egresado  Titulado

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guias de practica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes..8) Conocimiento basico en prevencion y deteccion ante la exposicion a Metales pesados y otras sustancias químicas 9) Conocimiento basico en Medicina Familiar y comunitaria

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

## C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
-------------	----------------------	----------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de término del SERUMS)

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 6,624,00 (Seis mil seiscientosveinticuatro con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	<b>MEDICO(A)</b>
Nombre del puesto:	<b>MEDICO(A)</b>
Dependencia jerárquica lineal:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Dependencia funcional:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Puestos a su cargo:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 4 Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5 Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
- 7 Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
- 8 Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.12) Participar y colaborar en las actividades básicas de los servicios de: Medicina, Pediatría, Cirugía y Gineco Obstericia, de acuerdo a necesidad del servicio.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

## Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Nivel Educativo

	Incom pleta	Com pleta
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Universitario</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Egresado
<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado

**MEDICO CIRUJANO**

## C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

## ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes..8) Conocimiento basico en manejo de urgencia y emergencia en: Medicina, Pediatría, Cirugía, y Gineco Obstetricia 9) Conocimiento basico en Medicina Familiar y comunitaria

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

## C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de término del SERUMS)

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SI  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 6,624,00 (Seis mil seiscientosveinticuatro con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	<b>MEDICO(A)</b>
Nombre del puesto:	<b>MEDICO(A)</b>
Dependencia jerárquica lineal:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Dependencia funcional:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Puestos a su cargo:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 4 Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5 Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
- 7 Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
- 8 Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.12) Participar y colaborar en las actividades básicas de los servicios de: Medicina , Pediatría , Cirugía y Gineco Obstericia, de acuerdo a necesidad del servicio.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

## Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Universitario</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Egresado
<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado

**MEDICO CIRUJANO**

## C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

## ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

Egresado  Titulado

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guias de practica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes.8) Conocimiento basico en manejo de urgencia y emergencia en: Medicina, Pediatría, Cirugía, y Gineco Obstetricia 9) Conocimiento basico en Medicina Familiar y comunitaria

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

## C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de término del SERUMS)

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 6,624,00 (Seis mil seiscientosveinticuatro con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	<b>MEDICO(A)</b>
Nombre del puesto:	<b>MEDICO(A)</b>
Dependencia jerárquica lineal:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Dependencia funcional:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Puestos a su cargo:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 4 Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5 Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
- 7 Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
- 8 Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.12) Participar y colaborar en las actividades básicas de los servicios de: Medicina , Pediatría , Cirugía y Gineco Obstericia, de acuerdo a necesidad del servicio.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

## Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Universitario</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Egresado
<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado

**MEDICO CIRUJANO**

## C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

## ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

Egresado  Titulado

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guias de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes.8) Conocimiento basico en manejo de urgencia y emergencia en: Medicina, Pediatría, Cirugía, y Gineco Obstetricia 9) Conocimiento basico en Medicina Familiar y comunitaria

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

## C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de término del SERUMS)

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SI  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 6,624,00 (Seis mil seiscientosveinticuatro con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	MEDICO(A) INTERNISTA
Nombre del puesto:	MEDICO(A) INTERNISTA
Dependencia jerárquica lineal:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Dependencia funcional:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Puestos a su cargo:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
- 4 Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 5 Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- 8 Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Primaria	Incom pleta	Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO: CON ESPECIALIDAD EN MEDICINA INTERNA	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Secundaria	Completa	Bachiller	X Titulo/ Licenciatura	C.) ¿Se requiere Colegiatura?

C.) ¿Se requiere  
Colegiatura?

Si  No

C.) ¿Se requiere  
Colegiatura?

Si  No

C.) ¿Se requiere  
Colegiatura?

Si  No

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado			<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No		
					<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado			<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuente.
- (8) Conocimiento de las guías actuales nacionales e internacionales en medicina basada por evidencias (9 ) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada. (10) Conocimiento básico en el manejo y valoración del paciente de. Altura (Medicina de Altura)

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Título de segunda especialización en un área de la medicina.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de término del SERUMS)

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 6,624,00 (Seis mil seiscientosveinticuatro con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

C.P  
15

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA  
 Denominación del puesto: MEDICO VETERINARIO  
 Nombre del puesto: MEDICO VETERINARIO  
 Dependencia jerárquica lineal: UE. 1046 SALUD SARA SARA  
 Dependencia funcional: UE. 1046 SALUD SARA SARA  
 Puestos a su cargo: UE. 1046 SALUD SARA SARA

## MISIÓN DEL PUESTO

Integrar el equipo tecnico del programa presupuestal de Enfermedades Metaxenicas y Zoonosis, para el logro de los objetivos y resultados; incluye procesos de planificación, programación, monitoreo, supervisión, evaluación y control del programa presupuestal. De esta manera Brindar la atención en el campo de la medicina veterinaria a la población, a través de la prevención, vigilancia y control de las enfermedades infecto contagiosas, zoonóticas e inocuidad alimentaria, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Capacitar permanentemente al personal de salud de las unidades ejecutoras sobre el manejo de la estrategia a su cargo.
- 2 Planificar, supervisar, monitorear las actividades de la Estrategia de Metaxenicas.
- 3 Apoyar en la formulación del Plan Anual de la Dirección Ejecutiva, en concordancia con el Plan Operativo Institucional y participar en su ejecución y evaluación.
- 4 Conducir y supervisar las actividades de los programas a su cargo de acuerdo al Plan Operativo Institucional elaborado de acuerdo a las necesidades y realidad local.
- 5 Diseñar las estrategias regionales para cumplir y hacer cumplir las normas nacionales de la estrategia a su cargo.
- 6 Garantizar una adecuada y oportuna distribución de vacunas e insumos y demás materiales de la estrategia a su cargo.
- 7 Formular, ejecutar y controlar y evaluar la ejecución presupuestal de la estrategia a su cargo.
- 8 Desarrollar actividades de vigilancia, control y seguimiento de enfermedades zoonóticas, así como de los accidentes por mordeduras de animales ponzoñosos, para la protección de la salud individual y salud pública.
- 9 Realizar intervenciones de prevención de enfermedades zoonóticas a la persona, familia y comunidad, con énfasis en campañas informativas a la población sobre la tenencia responsable de animales de compañía y campañas de vacunación antirrábica, para su prevención y control.
- 10 Inspeccionar las condiciones higiénico-sanitarias de la preparación, manipulación, conservación, almacenamiento, transporte, distribución y expendio de los alimentos de origen animal para consumo humano, de acuerdo a la normativa vigente; guías y procedimientos establecidos, para prevenir las enfermedades zoonóticas en la población.
- 11 Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, con énfasis en la vigilancia y control enfermedades infecto contagiosas, zoonóticas e inocuidad alimentaria, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- 12 Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan condiciones ambientales y sanitarias, que contribuyan a la salud individual, colectiva y del entorno.
- 13 Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica y salud ambiental.
- 14 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 15 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes Micro Redes, Coordinaciones y áreas de la sede administrativa de la Unidad Ejecutora Sara Sara.

## Coordinaciones Externas

Dirección General de Salud de las Personas del Ministerio de Salud y otras Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere

Incom  
pletea

Com  
pletea

Egresado(a)

Si  No



<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	MEDICO VETERINARIO	
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Vigilancia y control de zoonosis y mordedura por animales ponzoñosos
- (3) Vigilancia e Inocuidad alimentaria
- (4) Medidas de Bioseguridad
- (5) Siga/Siaf

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Estudios relacionados al cargo v función que postula

Gestión publica.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>			.....				
Otros) Bases de Datos y Programación VB	<input checked="" type="checkbox"/>				Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de término del SERUMS)

### Experiencia específica

#### A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 AÑO

#### B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 AÑO

#### C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante  Auxiliar o  Analista  Especialista  Supervisor/  Jefe de Área  Gerente o

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS, estar colegiado y con habilitación vigente.

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Conocimiento de Quechua  
Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación efectiva  
Capacidad de liderazgo  
Capacidad de trabajo bajo presión  
Calidez y empatía  
Capacidad analítica y organizativa

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

(Cinco mil trescientos veinte con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA  
 Denominación del puesto: OBSTETRA  
 Nombre del puesto: OBSTETRA  
 Dependencia jerárquica lineal: C.S.1-3 RELAVE  
 Dependencia funcional: C.S.1-3 RELAVE  
 Puestos a su cargo: C.S.1-3 RELAVE

## MISIÓN DEL PUESTO

Profesional de salud Obstetra a fin de Brindar atencion integral a la mujer en relacion al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ambito de su profesion, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud de la paciente, familia y comunidad con oportunidad, calidad,, seguridad y eficacia; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Prestacion de servicios con responzabilidad de cumplientos de metas, Organizar y operativizar el proceso de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral de la gestante, puerperas, mujer en edad fertili y adolescentes.
2. Realizar captacion y seguimiento a gestantes para dar cumplimiento la atencion prenatal reenfocada (examenes auxiliares, ecografias, visitas domiciliarias).
3. Brindar atencion en planificacion familiar con metodos no quirurgicos y orientacion/consejeria en todos los metodos, segun normativa vigente.
4. Brindar la atencion prenatal, asi como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
5. Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
6. Brindar orientacion y educacion en el ambito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
7. Desarrollar actividades de prevencion y promocion de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ambito de su profesión y segun normativa vigente.
8. Realizar intervenciones de prevencion e identificacion de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ambito de su profesion y segun normativa vigente.
9. brindar atencion inmediata ante la ocurrencia de emergencias obstetricas, segun competencias y nivel de complejidad (Diagnosticar, estabilizar y Referir).
10. Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cancer de cervix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH\_SIDA, y en el manejo sindromico de ITS, según normativa vigente.
11. Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.
12. Registro adecuado, oportuno y de calidad en la historia clinica, FUA, WAWARED (SIHCE), His minsa, carnet padron nominal, VAGP y los demás instrumentos utilizados, segun normatividad vigente
13. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

## Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Nivel Educativo

	Incom pieta	Com pieta
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/>	Titulo/ Licenciatura
<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado

LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA

C.) ¿Se requiere  
Colegiatura?  Sí  No

¿Requiere habilitación  
profesional?  Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

- (1) Modelo de Cuidado Integral de Salud
- (2) Maternidad saludable y segura
- (3) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva
- (4) Planificación familiar
- (5) Promoción de la Salud
- (6) Medidas de Bioseguridad

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante |  Auxiliar o |  Analista |  Especialista |  Supervisor/ |  Jefe de Área |  Gerente o

*\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de término del SERUMS)

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5,300,00 (Cincomil trescientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

C.P  
17

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA  
 Denominación del puesto: OBSTETRA  
 Nombre del puesto: OBSTETRA  
 Dependencia jerárquica lineal: C.S. I-4 PAUSA  
 Dependencia funcional: C.S. I-4 PAUSA  
 Puestos a su cargo: C.S. I-4 PAUSA

## MISIÓN DEL PUESTO

Profesional de salud Obstetra a fin de Brindar atencion integral a la mujer en relacion al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ambito de su profesion, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud de la paciente, familia y comunidad con oportunidad, calidad,, seguridad y eficacia; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestacion de servicios con responzabilidad de cumplientos de metas, Organizar y operativizar el proceso de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral de la gestante, puerperas, mujer en edad fertili y adolescentes.
- 2 Realizar captacion y seguimiento a gestantes para dar cumplimiento la atencion prenatal reenfocada (examenes auxiliares, ecografias, visitas domiciliarias).
- 3 Brindar atencion en planificacion familiar con metodos no quirurgicos y orientacion/consejeria en todos los metodos, segun normativa vigente.
- 4 Brindar la atencion prenatal, asi como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
- 5 Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
- 6 Brindar orientacion y educacion en el ambito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
- 7 Desarrollar actividades de prevencion y promocion de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ambito de su profesión y segun normativa vigente.
- 8 Realizar intervenciones de prevencion e identificacion de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ambito de su profesion y segun normativa vigente.
- 9 brindar atencion inmedia ante la ocurrencia de emergencias obstetricas, segun competencias y nivel de complejidad (Diagnosticar, estabilizar y Referir).
- 10 Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cancer de cervix (PAP, Inspeccion Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH\_SIDA, y en el manejo sindromico de ITS, según normativa vigente.
- 11 Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.
- 12 Registro adecuado, oportuno y de calidad en la historia clinica, FUA, WAWARED (SIHCE), His minsa, carnet padron nominal, VAGP y los demás instrumentos utilizados, segun normatividad vigente
- 13 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

## Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Nivel Educativo

	Incom pieta	Com pieta
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/>	Titulo/ Licenciatura
<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado

LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA

C.) ¿Se requiere  
Colegiatura?  Sí  No

¿Requiere habilitación  
profesional?  Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

- (1) Modelo de Cuidado Integral de Salud
- (2) Maternidad saludable y segura
- (3) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva
- (4) Planificación familiar
- (5) Promoción de la Salud
- (6) Medidas de Bioseguridad

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante |  Auxiliar o |  Analista |  Especialista |  Supervisor/ |  Jefe de Área |  Gerente o

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de término del SERUMS)

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5,300,00 (Cincomil trescientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA  
 Denominación del puesto: OBSTETRA  
 Nombre del puesto: OBSTETRA  
 Dependencia jerárquica lineal: P.S QUILCATA  
 Dependencia funcional: P.S QUILCATA  
 Puestos a su cargo: P.S QUILCATA

## MISIÓN DEL PUESTO

Profesional de salud Obstetra a fin de Brindar atencion integral a la mujer en relacion al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ambito de su profesion, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud de la paciente, familia y comunidad con oportunidad, calidad,, seguridad y eficacia; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestacion de servicios con responzabilidad de cumplientos de metas, Organizar y operativizar el proceso de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral de la gestante, puerperas, mujer en edad fertili y adolescentes.
- 2 Realizar captacion y seguimiento a gestantes para dar cumplimiento la atencion prenatal reenfocada (examenes auxiliares, ecografias, visitas domiciliarias).
- 3 Brindar atencion en planificacion familiar con metodos no quirurgicos y orientacion/consejeria en todos los metodos, segun normativa vigente.
- 4 Brindar la atencion prenatal, asi como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
- 5 Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
- 6 Brindar orientacion y educacion en el ambito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
- 7 Desarrollar actividades de prevencion y promocion de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ambito de su profesión y segun normativa vigente.
- 8 Realizar intervenciones de prevencion e identificacion de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ambito de su profesion y segun normativa vigente.
- 9 brindar atencion inmedia ante la ocurrencia de emergencias obstetricas, segun competencias y nivel de complejidad (Diagnosticar, estabilizar y Referir).
- 10 Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cancer de cervix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH\_SIDA, y en el manejo sindromico de ITS, según normativa vigente.
- 11 Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.
- 12 Registro adecuado, oportuno y de calidad en la historia clinica, FUA, WAWARED (SIHCE), His minsa, carnet padron nominal, VAGP y los demás instrumentos utilizados, segun normatividad vigente
- 13 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

## Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Nivel Educativo

	Incom pieta	Com pieta
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/>	Titulo/ Licenciatura
<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado

LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA

C.) ¿Se requiere  
Colegiatura?  Sí  No

¿Requiere habilitación  
profesional?  Sí  No

Egresado

Titulado

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Modelo de Cuidado Integral de Salud
- (2) Maternidad saludable y segura
- (3) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva
- (4) Planificación familiar
- (5) Promoción de la Salud
- (6) Medidas de Bioseguridad

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante |  Auxiliar o |  Analista |  Especialista |  Supervisor/ |  Jefe de Área |  Gerente o

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de término del SERUMS)

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5,300,00 (Cincomil trescientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	PSICOLOGO (A)
Nombre del puesto:	PSICOLOGO (A)
Dependencia jerárquica lineal:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Dependencia funcional:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Puestos a su cargo:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral a la persona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, para promover, prevenir, diagnosticar, recuperar y rehabilitar su salud mental, de acuerdo con la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud según normativa vigente.
- 2 Realizar actividades de promoción de la salud, a través de intervenciones psicológicas, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno, para la generación de condiciones que conserven mejorar la salud mental y fomenten el bienestar de la persona, familia y comunidad.
- 3 Realizar intervenciones psicológicas de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud mental de la persona, familia y comunidad, considerando los procesos cognitivos, afectivos y conductuales de la persona.
- 4 Participar en el desarrollo de psicoterapias individuales, grupales, familiares y/o de pareja, según el caso clínico y cartera de servicio de salud.
- 5 Realizar evaluaciones clínicas psicológicas, aplicando técnicas de entrevista, observación y pruebas psicológicas.
- 6 Elaborar informes psicológicos, reportes de atención y registro en las historias clínicas.
- 7 Participar en la atención de salud mental y psicológica, a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 8 Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud psicológica y mental de su jurisdicción.
- 9 Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral en salud psicológica y mental, dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud.
- 10 Realizar intervenciones psicológicas en servicios hospitalarios (emergencia, medicina, pediatría, gineco-obstetricia, etc.), garantizando la atención integral de los usuarios.
- 11 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 12 Garantizar el registro adecuado de datos en los sistemas de información de salud (HIS MINSA).
- 13 Manejo de los protocolos de atención según las Guías de práctica clínica de Salud Mental
- 14 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, autoridades sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incom plena	Com pleta
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	PSICOLOGO
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	

### C.) ¿Se requiere

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	

<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Salud Mental.
- (3) Violencia familiar y social
- (4) Ansiedad y Depresión

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Cursos de psicología clínica, Diplomado de Psicoterapia Cognitivo Conductual, Cursos y/o diplomados en temas de salud mental

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor/ Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de término del SERUMS)

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento: \_\_\_\_\_

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5,300,00 (Cinco mil trescientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	(Técnico en Radiología, Técnico en Laboratorio Clínico, Técnico en Farmacia, Técnico en Fisioterapia, Técnico en Emergencias Médicas (Paramédicos)
Nombre del puesto:	
Dependencia jerárquica lineal:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Dependencia funcional:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Puestos a su cargo:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en la atención integral de salud de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de salud, en situaciones tanto de urgencia como de atención programada, dentro de los servicios asistenciales de un hospital de nivel II-1.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al personal de salud en la atención integral de los pacientes en situaciones estables y de emergencia, en diversas especialidades médicas.
- 2 Participar activamente en los procedimientos médicos y técnicos, brindando soporte en la atención de pacientes con condiciones complejas y crónicas.
- 3 Apoyar en actividades de promoción de la salud en el hospital, favoreciendo la educación y prevención en la comunidad y a los pacientes internados.
- 4 Realizar tareas de cuidado, movilización, y monitoreo de pacientes en áreas críticas (como urgencias, hospitalización, y unidades de cuidados intensivos), bajo la supervisión del equipo médico.
- 5 Manejar equipos médicos especializados según el área asignada, tales como equipos de radiología, laboratorio, y otros recursos tecnológicos.
- 6 Colaborar en el control de infecciones y garantizar las condiciones de bioseguridad durante los procedimientos médicos y asistenciales.
- 7 Apoyar en la limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones de áreas críticas y quirúrgicas, asegurando la prevención de infecciones nosocomiales.
- 8 Participar en la organización y control de la cadena de suministros médicos y medicamentos necesarios para la atención de los pacientes.
- 9 Participar en la preparación de los pacientes para procedimientos quirúrgicos, diagnósticos, y otros tratamientos médicos.
- 10 Realizar registros y reportes de las actividades de atención, manteniendo la comunicación constante con el equipo de salud.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Coordinación con los profesionales de salud de las diferentes unidades del hospital (urgencias, cirugía, internamiento, terapia intensiva, etc.).

### Coordinaciones Externas

Coordinación con otros hospitales, centros de salud y servicios de emergencia para referir o recibir pacientes.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere
Primaria	Incom pleta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Secundaria	Incom pleta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Incom pleta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉC. ASISTENCIAL	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
		<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?				

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

1. Conocimientos Técnicos Principales Requeridos para el Puesto
2. Uso de Equipos de Protección Personal (EPP) en entornos hospitalarios.
3. Bioseguridad en hospitales de nivel II-1, específicamente en áreas críticas y quirúrgicas.
4. Limpieza y desinfección de equipos médicos especializados y áreas hospitalarias.
5. Procedimientos de apoyo en cirugía, diagnóstico y tratamientos médicos especializados.
6. Técnicas avanzadas de primeros auxilios y soporte vital básico.
7. Manejo de equipos médicos como monitores, desfibriladores, equipos de rayos X, entre otros.
8. Manejo de pacientes en condiciones críticas (cuidados intensivos, urgencias, postquirúrgicos).
9. Atención de pacientes con enfermedades crónicas complejas y comorbilidades.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)					Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)					.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)					.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento: \_\_\_\_\_

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2,755.00 (Dos mil setecientos cincuenta y cinco con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal:	C.S. I-2 MARCABAMBA
Dependencia funcional:	C.S. I-2 MARCABAMBA
Puestos a su cargo:	C.S. I-2 MARCABAMBA

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
2. Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
3. Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
4. Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
5. Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
6. Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud
7. Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
8. Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
9. Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incumplida	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

1. Uso de Equipos de Protección Personal (EPP): Conocimiento sobre el manejo y la correcta utilización de los equipos de protección, especialmente en la prevención de infecciones y la bioseguridad.
2. Bioseguridad: Conocimiento en prácticas de bioseguridad tanto para el personal de salud como para los pacientes, con el objetivo de prevenir la transmisión de enfermedades.
3. Limpieza y Desinfección de Equipos y Materiales: Capacitación en la correcta limpieza, desinfección y esterilización de equipos médicos y materiales para garantizar un ambiente seguro y libre de infecciones.
4. Promoción de la Salud: Conocimiento y habilidad en actividades relacionadas con la promoción de la salud, trabajando en prevención de enfermedades, educación para la salud y fomento de hábitos saludables en la comunidad.
5. Atención Integral para el Curso de Vida: Capacitación en el manejo de la salud desde el nacimiento hasta la adultez, con énfasis en la prevención, diagnóstico temprano y tratamiento adecuado.
6. Manejo de Procedimientos de Primeros Auxilios: Conocimiento en la ejecución de primeros auxilios básicos para pacientes en situaciones de emergencia.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.****C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2,755.00 (Dosmil setecientos cincuenta y cinco con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Dependencia funcional:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Puestos a su cargo:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
2. Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
3. Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
4. Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
5. Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
6. Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud
7. Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
8. Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
9. Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incumplida	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

1. Uso de Equipos de Protección Personal (EPP): Conocimiento avanzado sobre el manejo y la correcta utilización de EPP en entornos hospitalarios, con énfasis en la protección frente a infecciones nosocomiales y otros riesgos biológicos.
2. Bioseguridad en Entornos Hospitalarios: Conocimientos en normas y procedimientos específicos de bioseguridad dentro de un hospital de segundo nivel, que incluyen la desinfección de áreas y equipos de trabajo.
3. Limpieza y Desinfección de Equipos Médicos Avanzados: Capacitación específica en el manejo, limpieza y esterilización de equipos médicos más complejos y de alto riesgo, como ventiladores, monitores y equipos de laboratorio.
4. Apoyo en atención de Pacientes en Situaciones Críticas: Conocimiento en la atención básica de pacientes críticos, brindando apoyo al equipo médico y enfermería en unidades de cuidados en hospitalización, emergencia y entorno externo
5. Apoyo en atención y manejo de Enfermedades Crónicas y Agudas: Capacitación en la identificación, manejo y seguimiento de pacientes con enfermedades crónicas como diabetes, hipertensión y enfermedades respiratorias, así como el manejo de emergencias.
6. Control y Seguimiento de Inmunizaciones: Capacitación en la administración y seguimiento de programas de inmunización, tanto de pacientes internos como de la comunidad, asegurando que se cumplan los calendarios y protocolos nacionales.
7. Técnicas de Primeros Auxilios Avanzados: Formación en primeros auxilios avanzados y en la estabilización de pacientes en situaciones de emergencia.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.****C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2,755.00 (Dos mil setecientos cincuenta y cinco con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Dependencia funcional:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Puestos a su cargo:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
2. Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
3. Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
4. Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
5. Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
6. Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud
7. Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
8. Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
9. Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incumplida	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

1. Uso de Equipos de Protección Personal (EPP): Conocimiento avanzado sobre el manejo y la correcta utilización de EPP en entornos hospitalarios, con énfasis en la protección frente a infecciones nosocomiales y otros riesgos biológicos.
2. Bioseguridad en Entornos Hospitalarios: Conocimientos en normas y procedimientos específicos de bioseguridad dentro de un hospital de segundo nivel, que incluyen la desinfección de áreas y equipos de trabajo.
3. Limpieza y Desinfección de Equipos Médicos Avanzados: Capacitación específica en el manejo, limpieza y esterilización de equipos médicos más complejos y de alto riesgo, como ventiladores, monitores y equipos de laboratorio.
4. Apoyo en atención de Pacientes en Situaciones Críticas: Conocimiento en la atención básica de pacientes críticos, brindando apoyo al equipo médico y enfermería en unidades de cuidados en hospitalización, emergencia y entorno externo
5. Apoyo en atención y manejo de Enfermedades Crónicas y Agudas: Capacitación en la identificación, manejo y seguimiento de pacientes con enfermedades crónicas como diabetes, hipertensión y enfermedades respiratorias, así como el manejo de emergencias.
6. Control y Seguimiento de Inmunizaciones: Capacitación en la administración y seguimiento de programas de inmunización, tanto de pacientes internos como de la comunidad, asegurando que se cumplan los calendarios y protocolos nacionales.
7. Técnicas de Primeros Auxilios Avanzados: Formación en primeros auxilios avanzados y en la estabilización de pacientes en situaciones de emergencia.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.****C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2,755.00 (Dos mil setecientos cincuenta y cinco con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal:	P.S. I-1 CORCULLA
Dependencia funcional:	P.S. I-1 CORCULLA
Puestos a su cargo:	P.S. I-1 CORCULLA

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
2. Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
3. Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
4. Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
5. Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
6. Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud
7. Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
8. Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
9. Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incumplida	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

1. Uso de Equipos de Protección Personal (EPP): Conocimiento sobre el manejo y la correcta utilización de los equipos de protección, especialmente en la prevención de infecciones y la bioseguridad.
2. Bioseguridad: Conocimiento en prácticas de bioseguridad tanto para el personal de salud como para los pacientes, con el objetivo de prevenir la transmisión de enfermedades.
3. Limpieza y Desinfección de Equipos y Materiales: Capacitación en la correcta limpieza, desinfección y esterilización de equipos médicos y materiales para garantizar un ambiente seguro y libre de infecciones.
4. Promoción de la Salud: Conocimiento y habilidad en actividades relacionadas con la promoción de la salud, trabajando en prevención de enfermedades, educación para la salud y fomento de hábitos saludables en la comunidad.
5. Atención Integral para el Curso de Vida: Capacitación en el manejo de la salud desde el nacimiento hasta la adultez, con énfasis en la prevención, diagnóstico temprano y tratamiento adecuado.
6. Manejo de Procedimientos de Primeros Auxilios: Conocimiento en la ejecución de primeros auxilios básicos para pacientes en situaciones de emergencia.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.****C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2,755.00 (Dosmil setecientos cincuenta y cinco con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal:	P.S. I – 1 YURACCHUASI
Dependencia funcional:	P.S. I – 1 YURACCHUASI
Puestos a su cargo:	P.S. I – 1 YURACCHUASI

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
2. Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
3. Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
4. Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
5. Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
6. Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud
7. Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
8. Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
9. Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incumplida	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

1. Uso de Equipos de Protección Personal (EPP): Conocimiento sobre el manejo y la correcta utilización de los equipos de protección, especialmente en la prevención de infecciones y la bioseguridad.
2. Bioseguridad: Conocimiento en prácticas de bioseguridad tanto para el personal de salud como para los pacientes, con el objetivo de prevenir la transmisión de enfermedades.
3. Limpieza y Desinfección de Equipos y Materiales: Capacitación en la correcta limpieza, desinfección y esterilización de equipos médicos y materiales para garantizar un ambiente seguro y libre de infecciones.
4. Promoción de la Salud: Conocimiento y habilidad en actividades relacionadas con la promoción de la salud, trabajando en prevención de enfermedades, educación para la salud y fomento de hábitos saludables en la comunidad.
5. Atención Integral para el Curso de Vida: Capacitación en el manejo de la salud desde el nacimiento hasta la adultez, con énfasis en la prevención, diagnóstico temprano y tratamiento adecuado.
6. Manejo de Procedimientos de Primeros Auxilios: Conocimiento en la ejecución de primeros auxilios básicos para pacientes en situaciones de emergencia.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.****C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Observaciones.-

**EXPERIENCIA****Experiencia general**Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

**NACIONALIDAD**¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2,755.00 (Dosmil setecientos cincuenta y cinco con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal:	C.S. I-4 PAUSA
Dependencia funcional:	C.S. I-4 PAUSA
Puestos a su cargo:	C.S. I-4 PAUSA

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
2. Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
3. Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
4. Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
5. Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
6. Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud
7. Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
8. Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
9. Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incumplida	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

1. Uso de Equipos de Protección Personal (EPP): Conocimiento sobre el manejo y la correcta utilización de los equipos de protección, especialmente en la prevención de infecciones y la bioseguridad.
2. Bioseguridad: Conocimiento en prácticas de bioseguridad tanto para el personal de salud como para los pacientes, con el objetivo de prevenir la transmisión de enfermedades.
3. Limpieza y Desinfección de Equipos y Materiales: Capacitación en la correcta limpieza, desinfección y esterilización de equipos médicos y materiales para garantizar un ambiente seguro y libre de infecciones.
4. Promoción de la Salud: Conocimiento y habilidad en actividades relacionadas con la promoción de la salud, trabajando en prevención de enfermedades, educación para la salud y fomento de hábitos saludables en la comunidad.
5. Atención Integral para el Curso de Vida: Capacitación en el manejo de la salud desde el nacimiento hasta la adultez, con énfasis en la prevención, diagnóstico temprano y tratamiento adecuado.
6. Manejo de Procedimientos de Primeros Auxilios: Conocimiento en la ejecución de primeros auxilios básicos para pacientes en situaciones de emergencia.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.****C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2,755.00 (Dosmil setecientos cincuenta y cinco con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal:	P.S. I – 1 COCHANI
Dependencia funcional:	P.S. I – 1 COCHANI
Puestos a su cargo:	P.S. I – 1 COCHANI

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
2. Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
3. Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
4. Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
5. Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
6. Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud
7. Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
8. Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
9. Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incumplida	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

1. Uso de Equipos de Protección Personal (EPP): Conocimiento sobre el manejo y la correcta utilización de los equipos de protección, especialmente en la prevención de infecciones y la bioseguridad.
2. Bioseguridad: Conocimiento en prácticas de bioseguridad tanto para el personal de salud como para los pacientes, con el objetivo de prevenir la transmisión de enfermedades.
3. Limpieza y Desinfección de Equipos y Materiales: Capacitación en la correcta limpieza, desinfección y esterilización de equipos médicos y materiales para garantizar un ambiente seguro y libre de infecciones.
4. Promoción de la Salud: Conocimiento y habilidad en actividades relacionadas con la promoción de la salud, trabajando en prevención de enfermedades, educación para la salud y fomento de hábitos saludables en la comunidad.
5. Atención Integral para el Curso de Vida: Capacitación en el manejo de la salud desde el nacimiento hasta la adultez, con énfasis en la prevención, diagnóstico temprano y tratamiento adecuado.
6. Manejo de Procedimientos de Primeros Auxilios: Conocimiento en la ejecución de primeros auxilios básicos para pacientes en situaciones de emergencia.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.****C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2,755.00 (Dosmil setecientos cincuenta y cinco con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal:	P.S. I – 1 MIRMACA
Dependencia funcional:	P.S. I – 1 MIRMACA
Puestos a su cargo:	P.S. I – 1 MIRMACA

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
2. Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
3. Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
4. Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
5. Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
6. Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud
7. Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
8. Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
9. Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incumplida	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

1. Uso de Equipos de Protección Personal (EPP): Conocimiento sobre el manejo y la correcta utilización de los equipos de protección, especialmente en la prevención de infecciones y la bioseguridad.
2. Bioseguridad: Conocimiento en prácticas de bioseguridad tanto para el personal de salud como para los pacientes, con el objetivo de prevenir la transmisión de enfermedades.
3. Limpieza y Desinfección de Equipos y Materiales: Capacitación en la correcta limpieza, desinfección y esterilización de equipos médicos y materiales para garantizar un ambiente seguro y libre de infecciones.
4. Promoción de la Salud: Conocimiento y habilidad en actividades relacionadas con la promoción de la salud, trabajando en prevención de enfermedades, educación para la salud y fomento de hábitos saludables en la comunidad.
5. Atención Integral para el Curso de Vida: Capacitación en el manejo de la salud desde el nacimiento hasta la adultez, con énfasis en la prevención, diagnóstico temprano y tratamiento adecuado.
6. Manejo de Procedimientos de Primeros Auxilios: Conocimiento en la ejecución de primeros auxilios básicos para pacientes en situaciones de emergencia.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.****C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2,755.00 (Dosmil setecientos cincuenta y cinco con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal:	P.S. I – 1 SAN JAVIER DE ALPABAMBA
Dependencia funcional:	P.S. I – 1 SAN JAVIER DE ALPABAMBA
Puestos a su cargo:	P.S. I – 1 SAN JAVIER DE ALPABAMBA

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
2. Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
3. Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
4. Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
5. Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
6. Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud
7. Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
8. Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
9. Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incumplida	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

1. Uso de Equipos de Protección Personal (EPP): Conocimiento sobre el manejo y la correcta utilización de los equipos de protección, especialmente en la prevención de infecciones y la bioseguridad.
2. Bioseguridad: Conocimiento en prácticas de bioseguridad tanto para el personal de salud como para los pacientes, con el objetivo de prevenir la transmisión de enfermedades.
3. Limpieza y Desinfección de Equipos y Materiales: Capacitación en la correcta limpieza, desinfección y esterilización de equipos médicos y materiales para garantizar un ambiente seguro y libre de infecciones.
4. Promoción de la Salud: Conocimiento y habilidad en actividades relacionadas con la promoción de la salud, trabajando en prevención de enfermedades, educación para la salud y fomento de hábitos saludables en la comunidad.
5. Atención Integral para el Curso de Vida: Capacitación en el manejo de la salud desde el nacimiento hasta la adultez, con énfasis en la prevención, diagnóstico temprano y tratamiento adecuado.
6. Manejo de Procedimientos de Primeros Auxilios: Conocimiento en la ejecución de primeros auxilios básicos para pacientes en situaciones de emergencia.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.****C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	----------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2,755.00 (Dosmil setecientos cincuenta y cinco con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: TECNICO/A EN ESTADISTICA  
 Denominación del puesto: TECNICO/A EN ESTADISTICA  
 Nombre del puesto: TECNICO/A EN ESTADISTICA  
 Dependencia jerárquica lineal: HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA  
 Dependencia funcional: HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA  
 Puestos a su cargo: HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en la recopilación, control de calidad, digitación, análisis y procesamiento de la información estadística de las áreas y servicios de la entidad, bajo supervisión, según las necesidades y cartera de servicios, de acuerdo al marco normativo vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Participar en la programación y ejecución de actividades de recopilación de información estadística, elaborando y utilizando los instrumentos requeridos (cuestionarios, formatos, aplicativos informáticos, entre otros).
2. Apoyar en la recepción, procesamiento, consolidación y análisis de la información estadística generada por los distintos servicios del establecimiento de salud.
3. Monitorear el cumplimiento del flujo de información estadística (recepción, recopilación, digitación, consolidación, control de calidad, elaboración de reportes y envío oportuno a los niveles superiores).
4. Administrar, actualizar y mantener las bases de datos institucionales, garantizando su integridad, seguridad y disponibilidad.
5. Brindar soporte técnico básico en redes y conectividad, asegurando el correcto funcionamiento de los equipos informáticos y el acceso a los sistemas institucionales.
6. Remitir de manera oportuna las bases de datos de los aplicativos estadísticos a las instancias correspondientes.
7. Crear y mantener copias de seguridad de la información estadística en medios digitales seguros.
8. Proporcionar información estadística a los usuarios internos y externos que lo requieran, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
9. Elaborar cuadros, gráficos e indicadores estadísticos que contribuyan al análisis y toma de decisiones.
10. Proponer mejoras en los procedimientos de registro, procesamiento, consolidación y análisis de la información estadística del establecimiento de salud.
11. Participar en actividades de capacitación y brindar asistencia técnica al personal responsable del registro de información en los servicios asistenciales.
12. Ejecutar otras funciones que le asigne la jefatura inmediata, relacionadas con la misión y objetivos del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Jefe de IPRESS, Jefes de los órganos y unidades orgánicas, Jefes de las áreas y servicios de las IPRESS, Equipo multidisciplinario de salud.

## Coordinaciones Externas

No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incomplete		Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título Técnico con seis (6) semestres académicos, que incluya estudios relacionados con las funciones del puesto.	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado		
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					¿Requiere habilitación profesional?
					<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

- (1) Métodos descriptivos estadísticos.
- (2) Procesamiento de información estadística.
- (3) Diseño y validación de bases y aplicativos estadísticos.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X		.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    Auxiliar o Asistente    Analista    Especialista    Supervisor/ Coordinador    Jefe de Área o Dpto.    Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,597.00 (Dos mil quinientos noventa y siete con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA  
 Denominación del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA  
 Nombre del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA  
 Dependencia jerárquica lineal: HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA  
 Dependencia funcional: HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA  
 Puestos a su cargo: HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo para el buen funcionamiento de la farmacia bajo la supervisión del profesional Químico Farmacéutico, según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Verificar la conformidad de los datos de la receta médica según normativa y expedir los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, según prescripción, bajo supervisión del profesional.
- 2 Registrar diariamente en el aplicativo SISMED la atención de la Receta atendida, consignando toda la información que indica la Receta Única Estandarizada, verificando: DCI del producto, concentración, forma farmacéutica, cantidad, entre otros datos requeridos; así como los datos del paciente.
- 3 Apoyar en el registro e inventario diario y mensual de los productos farmacéuticos y afines incluyendo los lotes y fechas de vencimiento y descargar en la tarjeta de control visible (TCV) la salida diaria de medicamentos confrontando el saldo con el stock físico, bajo supervisión del profesional Químico Farmacéutico.
- 4 Participar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos procedentes de almacén especializado, bajo la supervisión del profesional Químico farmacéutico.
- 5 Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales y ambiente de farmacia para garantizar la calidad de los mismos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente.
- 6 Apoyar al profesional Químico Farmacéutico en la preparación de fórmulas magistrales, oficinales y parenterales para el tratamiento del paciente, aplicando las normas de bioseguridad.
- 7 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 8 Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

## Coordinaciones Externas

No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

## C.) ¿Se requiere

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

<b>A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :</b>																																																										
(1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales (4) Manejo de dispositivos médico quirúrgicos. (5) Buenas prácticas de almacenamiento																																																										
<b>B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>																																																										
<b>C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.</b>																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	OFIMÁTICA	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				(Otros) Bases de Datos y Programación VB					<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	IDIOMAS	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés	X				.....					.....								
		OFIMÁTICA	Nivel de dominio																																																							
	No aplica		Básico	Intermedio	Avanzado																																																					
	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X																																																								
	Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X																																																								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X																																																									
(Otros) Bases de Datos y Programación VB																																																										
IDIOMAS	Nivel de dominio																																																									
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																						
Inglés	X																																																									
.....																																																										
.....																																																										
Observaciones.-																																																										
<b>EXPERIENCIA</b>																																																										
<b>Experiencia general</b> Indique la <b>cantidad total de años de experiencia laboral</b> ; ya sea en el sector público o privado. Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado																																																										
<b>Experiencia específica</b> A. Indique el tiempo de <b>experiencia requerida para el puesto</b> en la función o la materia:  B. En base a la experiencia requerida para el puesto ( <b>parte A</b> ), señale el tiempo requerido en el <b>sector público</b> :  C. Marque el <b>nivel mínimo de puesto</b> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:																																																										
<input type="checkbox"/> Practicante profesional <input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente <input type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto. <input type="checkbox"/> Gerente o Director																																																										
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.																																																										
Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público																																																										
<b>NACIONALIDAD</b>																																																										
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO Anote el sustento: _____																																																										
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>																																																										
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación efectiva																																																										
<b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>																																																										
S/ 2,755.00 (Dos mil setecientos cincuenta y cinco con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.																																																										

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	TÉCNICO EN NUTRICIÓN
Nombre del puesto:	TÉCNICO EN NUTRICIÓN
Dependencia jerárquica lineal:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Dependencia funcional:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA
Puestos a su cargo:	HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención nutricional técnica en pacientes hospitalizados y ambulatorios, bajo la supervisión del profesional de nutrición y otros médicos especialistas, siguiendo las normativas del Ministerio de Salud (MINSA) y protocolos de la institución, con el objetivo de contribuir a la recuperación del paciente, prevención de enfermedades y promoción de la salud.

## FUNCIONES DEL PUESTO

## Atención Nutricional de Pacientes:

1. Realizar evaluaciones nutricionales básicas a los pacientes hospitalizados y ambulatorios, registrando el estado nutricional y determinando las necesidades alimenticias, siempre bajo la supervisión del nutricionista.
2. Participar en el diseño de planes alimentarios adaptados a las patologías de los pacientes, asegurando el cumplimiento de las dietas terapéuticas indicadas por los profesionales de salud.
3. Colaborar en la educación nutricional de pacientes y familiares, promoviendo hábitos alimenticios saludables y el cumplimiento de las recomendaciones dietéticas.

## Implementación y Control de Dietas Terapéuticas:

1. Colaborar en la implementación de dietas específicas para pacientes con enfermedades crónicas, metabólicas o agudas, siguiendo las indicaciones de los profesionales de salud.
2. Supervisar la correcta preparación y distribución de las dietas hospitalarias, asegurando que los pacientes reciban la alimentación adecuada para su condición.

## Monitoreo del Estado Nutricional:

1. Medir y registrar regularmente los parámetros nutricionales de los pacientes (peso, talla, IMC, signos de desnutrición, etc.).
2. Reportar cualquier cambio significativo en el estado nutricional de los pacientes al equipo médico para la actualización de los planes de tratamiento.

## Apoyo en Actividades de Prevención:

1. Apoyar en actividades educativas relacionadas con la nutrición preventiva, tanto en el hospital como en programas de salud comunitarios.
2. Participar en campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades relacionadas con la nutrición, como la obesidad, la diabetes, la hipertensión y las enfermedades cardiovasculares.

## Control de Bioseguridad y Calidad Alimentaria:

1. Garantizar que las normas de bioseguridad sean cumplidas en la manipulación y distribución de los alimentos en el hospital, minimizando los riesgos de contaminación y propagación de infecciones.
2. Supervisar la correcta limpieza y desinfección de las áreas de preparación de alimentos y equipos relacionados.

## Colaboración con el Equipo Multidisciplinario:

1. Participar activamente en el equipo multidisciplinario de salud (médicos, enfermeras, psicólogos, fisioterapeutas) para la atención integral del paciente, brindando el soporte nutricional necesario en todas las fases del tratamiento.
2. Asistir en la organización de actividades de educación para la salud, en las que se aborden temas como nutrición y hábitos saludables.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Coordinación con el equipo médico, de enfermería, y otros profesionales de salud en el hospital (urgencias, hospitalización, cirugía, etc.).

## Coordinaciones Externas

Coordinación con otros establecimientos de salud, centros de atención primaria, y programas de salud pública en la comunidad.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Nivel Educativo

III pleta	IV pleta
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Primaria	

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller

## C.) ¿Se requiere

<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
¿Requiere habilitación			

TÉCNICO EN NUTRICIÓN

<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	profesional?
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

1. Evaluación Nutricional Básica
2. Dietas Terapéuticas
3. Bioseguridad en Alimentación Hospitalaria
4. Promoción de la Salud y Educación Nutricional
5. Manejo de Alimentos en Contextos Hospitalarios
6. Atención Nutricional en Enfermedades Crónicas y Agudas

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor/ Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SABASARA

Denominación del puesto: **TRABAJADOR (A) SOCIAL**

Nombre del puesto: **TRABAJADOR (A) SOCIAL**

Dependencia jerárquica lineal: HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA

**Dependencia funcional:** HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA

**Puestos a su cargo:** HOSP. II-1 HOSPITAL APOYO CORACORA

## MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al bienestar integral de los pacientes, sus familias y del personal del hospital mediante intervenciones sociales, de acompañamiento, gestión de recursos y soporte psicosocial, en un entorno hospitalario de nivel II-1, garantizando la continuidad del cuidado, la atención humanizada y el cumplimiento de las normativas del Ministerio de Salud (MINSA) y de la normativa laboral y de salud ocupacional del país.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar la evaluación social a través del estudio socioeconómico a la persona, familia y comunidad para identificar la morbilidad social, y establecer el diagnóstico social que contribuya a su atención integral de salud.
  2. Diseñar y ejecutar el plan de intervención social, priorizando acciones de acuerdo a la problemática social identificada.
  3. Brindar orientación y consejería según su diagnóstico social, dirigidos a la persona, familia y comunidad, que contribuyan al acceso a las prestaciones de salud y logro de su estado de bienestar físico, mental y social.
  4. Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad dirigida a la persona, familia y comunidad, según diagnóstico social, para restablecer, conservar y mejorar su empoderamiento, fomentando medidas sociales adaptadas a las necesidades de salud y salud mental de la población.
  5. Participar en las referencias de las emergencias, de acuerdo al diagnóstico social de la persona para facilitar el acceso a la atención de salud y contribuir en la recuperación de su salud, según la cartera de atención de salud.
  6. Identificar y realizar el seguimiento a la persona y/o familia vulnerable o en situación de riesgo, a fin de facilitar el acceso a intervenciones del cuidado integral de salud a través de la oferta fija, móvil o telesalud.
  7. Fomentar la participación social de personas, grupos y organizaciones sociales en el ámbito territorial, en los diferentes escenarios de la comunidad, a través de la movilización de redes de soporte social, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud física y mental; y al bienestar de la comunidad.
  8. Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de casos, a través de la evaluación del diagnóstico social, y en situaciones de emergencias y desastres que contribuya a la protección de la salud y la toma de decisiones.
  9. Participar en la implementación de programas de bienestar social, que mejoren el rendimiento laboral del trabajador y clima laboral del establecimiento de salud.
  10. Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública de la Diresa.
  11. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato

## Coordinaciones Internas

Jefe/Coordinador de Equipo y Director de la DEGYDRH, órganos, unidades orgánicas, áreas y servidores civiles de la Sede y ámbito de la DIRESA.

## Coordinaciones Externas

## Instituciones públicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
		Incompleta	Completa	Egresado(a)		
Primaria		Bachiller			TRABAJADOR (A) SOCIAL / ASISTENTA SOCIAL	
Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (2 ó 2 años) <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input type="checkbox"/> (1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	

<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado	
---	-----------------------------------	--	------------------------------------	--

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Cuidados de atención integral en salud.
- (2) Ética en la función pública.
- (3) Atención primaria en referencia y contrarreferencia.
- (4) Transparencia en la Administración Pública.
- (5) Planes, programas y proyectos sociales.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

- (1) Atención integral de la salud por cursos de vida de la persona, familia y comunidad
- (2) Gestión pública.
- (3) Diseño, elaboración y manejo de instrumentos de recojo de información y/o similares.
- (4) Consejería/orientación familiar y visita domiciliaria.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Observaciones.-

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de tres (01) años en el sector público.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral en primer nivel de atención en salud (No incluye SERUMS) un (01) año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante	Auxiliar o Asistente	X	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director
-------------	----------------------	---	----------	--------------	-------------------------	----------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos *complementarios* sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público. Acreditar la culminación SERUMS

## NACIONALIDAD

¿Se requiere Nacionalidad Peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio con ética en la función pública

Trabajo en equipo

Responsable ante los compromisos

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación interpersonal asertiva

## CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 5,300.00 (Cinco mil y trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD SARASARA
Denominación del puesto:	TRABAJADOR (A) SOCIAL
Nombre del puesto:	TRABAJADOR (A) SOCIAL
Dependencia jerárquica lineal:	UE. 1046 SALUD SARA SARA
Dependencia funcional:	UE. 1046 SALUD SARA SARA
Puestos a su cargo:	UE. 1046 SALUD SARA SARA

## MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al bienestar integral de los pacientes, sus familias y del personal del hospital mediante intervenciones sociales, de acompañamiento, gestión de recursos y soporte psicosocial, en un entorno hospitalario de nivel II-1, garantizando la continuidad del cuidado, la atención humanizada y el cumplimiento de las normativas del Ministerio de Salud (MINSA) y de la normativa laboral y de salud ocupacional del país.

## FUNCIONES DEL PUESTO

## Evaluación Psicosocial del Personal Administrativo:

1. Realizar evaluaciones psicosociales del personal administrativo, con el fin de identificar necesidades sociales, emocionales y familiares que puedan influir en su desempeño laboral.
2. Aplicar métodos de diagnóstico social para la detección de factores de riesgo psicosocial en los trabajadores (estrés laboral, acoso, problemas familiares, violencia, etc.).

## Gestión del Bienestar Social y Laboral:

1. Desarrollar y coordinar programas de bienestar social que incluyan apoyo emocional, asesoría en situaciones personales y familiares, y acompañamiento en procesos de adaptación laboral o reintegración tras licencias o ausencias prolongadas.
2. Gestionar programas de salud mental y emocional para los trabajadores, como talleres, charlas y grupos de apoyo, orientados a mejorar la calidad de vida laboral y personal.

## Atención a Conflictos Laborales:

1. Brindar asesoramiento y apoyo en la resolución de conflictos laborales o interpersonales entre trabajadores administrativos, colaborando con Recursos Humanos para la gestión y mediación de situaciones conflictivas.
2. Participar en la resolución de situaciones de acoso laboral, violencia o discriminación, garantizando el respeto a los derechos laborales del personal.

## Promoción de la Salud Ocupacional:

1. Coordinar con el área de Salud Ocupacional para realizar intervenciones que fomenten la prevención de enfermedades relacionadas con el trabajo (estrés, agotamiento, trastornos musculoesqueléticos, etc.).
2. Desarrollar actividades educativas en relación con la importancia del bienestar en el trabajo, hábitos saludables, y el manejo del estrés laboral.

## Asesoramiento sobre Beneficios y Servicios Sociales:

1. Asesorar a los trabajadores sobre los beneficios laborales disponibles, como seguros, pensiones, licencias, entre otros, y coordinar la derivación a los servicios correspondientes.
2. Facilitar la gestión de servicios sociales en temas como ayuda económica, subsidios, programas de vivienda, apoyo en situaciones de discapacidad o enfermedades crónicas.

## Monitoreo del Clima Organizacional:

1. Participar activamente en la evaluación y monitoreo del clima organizacional, recogiendo información sobre las necesidades sociales y laborales del personal administrativo.
2. Colaborar en la implementación de estrategias de mejora en el ambiente de trabajo, gestionando la relación con los trabajadores y ayudando en la creación de un ambiente saludable y productivo.

## Elaboración de Informes y Registros:

1. Mantener registros detallados de las intervenciones sociales realizadas, informes de bienestar laboral y actividades implementadas.
2. Elaborar informes periódicos sobre el estado del bienestar social y emocional del personal, con recomendaciones para la mejora continua del ambiente laboral.

Otras funciones que le asigne el jefe inmediato

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Coordinación con la Oficina de Recursos Humanos, salud ocupacional, servicios médicos, y todos los departamentos que involucren el bienestar laboral (seguridad, salud, psicología, etc.).

## Coordinaciones Externas

Coordinación con organismos y entidades públicas o privadas que ofrezcan programas de asistencia social y laboral, seguros de salud, y otros servicios sociales de apoyo.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Primaria	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	TRABAJADOR (A) SOCIAL / ASISTENTA SOCIAL		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller			¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría			
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

1. Legislación en Trabajo Social y Bienestar Laboral
2. Normas de Salud Ocupacional
3. Técnicas de Evaluación Psicosocial
4. Gestión de Conflictos y Mediación Laboral
5. Promoción del Bienestar Laboral
6. Derechos del Trabajador y Beneficios Laborales
7. Manejo de Recursos Sociales

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diplomado en Trabajo Social en Salud o Bienestar Laboral (mínimo 90 horas).

Curso de Gestión de Conflictos Laborales y Mediación (mínimo 60 horas).

Curso en Psicología del Trabajo y Salud Ocupacional (mínimo 60 horas).

Capacitación en Leyes Laborales y Seguridad en el Trabajo (mínimo 40 horas).

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros) Bases de Datos y Programación VB	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Ingles	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de tres (01) años en el sector público.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral en primer nivel de atención en salud (No incluye SERUMS) un (01) año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el **tiempo requerido en el sector público**:

Experiencia laboral mínima de tres (01) años en el sector público.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales de salud en el sector público. Acreditar la culminación SERUMS

## NACIONALIDAD

¿Se requiere Nacionalidad Peruana?

Sí  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio con ética en la función pública

Trabajo en equipo

Responsable ante los compromisos

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación interpersonal asertiva

#### CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 5,300.00 (Cinco mil y trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

