



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DEL PROFESIONAL DE PEDIATRIA

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

La Contratación de seis (06) Locadores de Servicio de profesionales de la salud para el **SERVICIO DE PEDIATRIA** para el Hospital de Apoyo de Coracora, Segundo nivel de atención – Periodo junio y julio del 2026.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

Que, la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Sarasara, siendo un Órgano Descentralizado de la Dirección Regional de Salud – Ayacucho, encargado de Conducir, Normar, Regular, Implementar y Controlar el funcionamiento del Sistema de Salud y dar cumplimiento a las políticas Regionales y Nacionales de acuerdo a las necesidades y demanda de la población en materia de salud y enmarcado en la visión, misión y objetivos estratégicos de la institución; para tal efecto ejecuta políticas de gestión acorde a las necesidades y demandas de la población de su jurisdicción.

### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 3.1 Objetivo General

Contratar a un profesional de la salud para el sistema de servicio de pediatría para identificar, realizar actividades y estudios que promuevan las condiciones ambientales optimas en la prestación de los servicios de atención de salud, así como prevenir y controlar riesgos ocupacionales en el Hospital de Apoyo de Coracora

#### 3.2 Objetivo Especifico

Brindar atención Especializada en Pediatría en las siguientes Unidades Productoras de Servicio de Salud – UPSS:

- ✓ UPSS Centro Quirúrgico y central de esterilización.
- ✓ UPSS Gineco obstetriz.
- ✓ UPSS Pediatría Neonatología
- ✓ UPSS Emergencia.
- ✓ UPSS Medicina -Hospitalización de cirugía
- ✓ UPSS Consultorios (Triage, CRED y programas)

### 4. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES DEL SERVICIO

#### 4.1. Descripción del Servicio

El Servicio contratado, consistirá en las siguientes actividades y servicios por ejecutar, en el periodo de dos (02) meses.

- ✓ Brindar consulta externa.
- ✓ Interconsultas (de hospitalización y de emergencia)
- ✓ Brindar atención en emergencia y observación
- ✓ Brindar atención en hospitalización Pediatría y neonatología
- ✓ Brindar atención a recién nacidos en centro obstetrico.
- ✓ Brindar cuidados de enfermería a paciente neonatal, en situación de emergencia y urgencia aplicando el proceso de atención de enfermería.
- ✓ Brindar atención integral especializada de enfermería a los recién nacidos críticos que se encuentran hospitalizados.
- ✓ Cumplir las indicaciones médicas con carácter ético.
- ✓ Intervención de enfermería en procedimientos invasivos y no invasivos; colocación de vías periféricas, sonda orogástrica catéter percutáneo entre otros.
- ✓ Administración de oxigenoterapia Fase I, II y III
- ✓ Participación en la administración del tratamiento médico indicado.
- ✓ Brindar comodidad y confort del neonato.
- ✓ Manejo del RN en ventilación mecánica (de ser requerido).
- ✓ Control de equipos y materiales verificando optimo funcionamiento
- ✓ Cumplir y hacer cumplir las medidas de bioseguridad reglamentadas por la institución.
- ✓ Coordinar el cumplimiento para la ejecución de los medios de diagnósticos y la toma de la muestra de laboratorio.

J. Bellido Jorge  
MÉDICO PEDIATRA  
C.M.P. 68790



- ✓ Brindar atención integral de enfermería al niño menor de 11 años en el Consultorio de Crecimiento y Desarrollo (CRED), según normas técnicas vigentes del MINSA.
- ✓ Realizar controles de crecimiento y desarrollo, evaluación nutricional, evaluación física y detección temprana de riesgos o alteraciones en el desarrollo infantil.
- ✓ Ejecutar actividades de estimulación temprana orientadas al adecuado desarrollo psicomotor, lenguaje, coordinación, socialización y aprendizaje del niño según grupo etario.
- ✓ Ejecutar actividades preventivo-promocionales orientadas a la salud infantil, consejería nutricional y prácticas saludables dirigidas a padres y cuidadores.
- ✓ Administrar suplementación preventiva con hierro, multimicronutrientes y otros suplementos establecidos según esquema vigente.
- ✓ Realizar seguimiento y monitoreo de niños con anemia, desnutrición u otros riesgos identificados durante la atención.
- ✓ Verificar y promover el cumplimiento del esquema nacional de vacunación en coordinación con el servicio de inmunizaciones.
- ✓ Participar en campañas de salud, actividades extramurales y visitas domiciliarias relacionadas con el cuidado integral del niño.
- ✓ Registrar correctamente las atenciones, indicadores sanitarios y actividades realizadas en HIS, formatos y sistemas informáticos establecidos.
- ✓ Participar en la vigilancia y seguimiento de indicadores sanitarios relacionados con anemia, desnutrición y control CRED.
- ✓ Coordinar actividades con el equipo multidisciplinario de pacientes según necesidad.
- ✓ Aplicar medidas de bioseguridad y protocolos de atención durante la prestación del servicio.
- ✓ Elaborar informes técnicos y otras actividades administrativas inherentes al servicio.

### ACTIVIDADES GENERALES

- ✓ Realizar las actividades y procedimientos técnicos de acuerdo a los manuales y protocolos del hospital y de la UPSS patología clínica, hemoterapia y banco de sangre establecidos.
- ✓ Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas.
- ✓ Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- ✓ Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
- ✓ Realizar procesos de Investigación correspondiente a su área de competencia y participar de forma activa en dichas actividades en las cual se necesite su participación, en temas de investigación.
- ✓ Participar en las actividades académicas y de Capacitación.
- ✓ Realizar la priorización de necesidades de recursos de bienes, dispositivos médicos y servicios proponiendo medidas oportunas para su solución, a través de la formulación de proyecto anual de presupuesto para el servicio.
- ✓ Realizar el plan de mantenimiento preventivo correctivo de los equipos biomédicos con que cuenta en patología clínica, centro de hemoterapia y banco de sangre, donde describa la fecha técnica de cada equipo y el cronograma.
- ✓ Realizar los requerimientos de bienes y servicios anuales que necesita en patología clínica, centro de hemoterapia y banco de sangre.
- ✓ Supervisar los procedimientos de recolección, almacenamiento y transporte de los reactivos, insumos y dispositivos médicos.
- ✓ Elaboración del plan de capacitación.
- ✓ Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- ✓ La entrega de FUA y HIS deberán ser registradas de forma correcta y entregados al punto de digitación correspondiente en un plazo no mayor a 24 horas posterior a la atención.
- ✓ Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución.
- ✓ Reporte de actividades o eventos ocurridos en la UPSS que está programado o el área donde ha brindado sus servicios.
- ✓ Participar en las reuniones de coordinación del servicio, comisiones de trabajo programadas y capacitaciones del Plan Operativo, y la implementación del manual o guías de procesos y

Chifor Balleido Jorge  
MÉDICO PEDIATRA  
C.M.P. 68790





procedimientos del área.

- ✓ Cumplimiento con el registro de Historias Clínicas según lo establecido en la NTS 139-MINSA/2018/DGAIN. Norma Técnica de salud para la gestión de la Historia Clínica.
- ✓ Cumplir con el Registro informático HIS-MINSA para el registro de atenciones en la red de los establecimientos de salud RM N° 780-2015-MINSA.
- ✓ Cumplir con el registro del formato Único de Atención FUA según lo establecido en la Directiva N° 002-2024-SIS/GREP-V.01.
- ✓ Cumplir con el procedimiento de referencia o contrarreferencia y toma de decisiones de forma oportuna según la NTS N° 018-MINSA/DGSP (de ser requerido).
- ✓ Cumplir con las condiciones laborales del servicio (numeral 5.2.).

#### 4.2. Condiciones laborales del servicio

- ✓ El locador deberá adecuarse al horario de atención del Hospital de Apoyo de Coracora
- ✓ Una vez que el locador haya ingresado al Hospital de Apoyo de Coracora, no podrá salir de las instalaciones hasta el término de la hora de atención.
- ✓ El Plan de Trabajo debe estar relacionada y en función al cumplimiento de los indicadores de acuerdos de gestión, GORE-MINSA y FED.
- ✓ Garantizar los días sábados la programación de turno
- ✓ El locador deberá acudir con su indumentaria personal según su profesión.
- ✓ Retroalimentar mensualmente a todos los establecimientos de información sobre procesos inadecuados o disfuncionales identificados del proceso de la referencia y contrarreferencia, con el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de Sistema de Referencia y Contrarreferencia.
- ✓ Realizar el registro en los diferentes sistemas informáticos de referencias que tenga el establecimiento de salud.
- ✓ Realizar el seguimiento diario de la referencia y contra referencia hechas a otro establecimiento de salud de su establecimiento.
- ✓ Elaborar, revisar, actualizar y difundir los Documentos de Gestión propios del Servicio según los procedimientos establecidos.
- ✓ Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- ✓ Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades.
- ✓ Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- ✓ Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
- ✓ Participación en Comités Técnicos o junta médica.
- ✓ Elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral
- ✓ Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
- ✓ Coordinaciones internas con los jefes de los diferentes servicios de emergencia, internamiento, apoyo al diagnósticos, patología clínica, centro obstétrico, consulta externa y jefes de guardia.
- ✓ Coordinación con IPRESS del sistema de referencia y contra referencia, paciente y familiar
- ✓ Custodiar y conservar los equipos, herramientas y mobiliario asignado para el cumplimiento de sus tareas
- ✓ Cumplir con las medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo, establecidas para la prevención y control de riesgos y accidentes laborales.

#### 5. PERFIL DE LOCADOR DE SERVICIO

El profesional será una persona natural que cuente con los siguientes requisitos mínimos indispensables:

Chifor Bellido Jorge  
MEDICO PEDIATRA  
C.M.P. 68790



### 5.1. Formación Académica

- ✓ Título Profesional de Especialista en Pediatría
- ✓ Habilitado por el Colegio de Médico.
- ✓ Especialista en Pediatría con título y/o constancia de egresado.

**Acreditación:** copia simple de los documentos que den veracidad la formación académica adquirida.

### 5.2. Cursos y/o Estudio de especialización

- ✓ Cursos, talleres o diplomados, constancia de estudios de especialidad, Cursos relacionados a salud pública, certificados que acrediten sus estudios afines, experiencia en el uso de equipos avanzados como bombas de infusión, monitores multiparámetros, Capacidad para manejar el estrés emocional y físico asociado al cuidado del paciente y familia, Capacidad de trabajo en equipo, Manejo de urgencias y emergencias, Manejo de medidas de bioseguridad, Cursos de RCP Básico, Conocimientos de eventos adversos e indicadores de salud.

**Acreditación:** copia simple de los documentos que den veracidad de la formación académica adquirida, siendo estas no mayor a 2 años de la fecha de emisión, constancia de estudios de especialidad.

### 5.3. Experiencia Requerida

#### 5.3.1 Experiencia General

Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Pediatría en el sector público y/o privado, incluido SERUMS.

#### 5.3.2 Experiencia Especifica

Experiencia no menor a un (01) año de experiencia requerida para el puesto en el sector públicas y/o privado.

**Acreditación:** Para la experiencia general y específica; se acreditará mediante cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de contratos, Copia simple de constancias y/o certificado de trabajo, Copia simple de Resoluciones, que de manera fehaciente demuestre la experiencia

### 5.4 Condiciones generales

- 1) (\*) Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente (**ADJUNTAR COPIA DE FICHA RUC**)
- 2) CARTA DE AUTORIZACION Tener Código de Cuenta Interbancario registrado asociado al RUC.
- 3) (\*) Contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP vigente. (Adjuntar copia de RNP)
- 4) (\*) **ANEXO N°01:** Declaración jurada de no tener impedimento de contratar con el Estado.
- 5) (\*) **ANEXO N°02:** Declaración Jurada De Parentesco.
- 6) (\*) Propuesta técnica o cotización

#### \* REQUISITOS OBLIGATORIOS NO SUBSANABLES

### 5.5 Otros Requisitos

- ✓ Resolución de termino de SERUMS.
- ✓ Constancia de habilitación profesional

**Acreditación:** copia simple de los documentos que den veracidad.

## 6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

### 6.1. Lugar de ejecución

La prestación de servicio se realizará en los **SERVICIOS DE PEDIATRIA** en el Hospital de Apoyo de Coracora, Distrito de Coracora – Provincia de Parinacochas – Departamento de Ayacucho.

### 6.2. Plazo de ejecución

- El servicio se realizará en los meses de junio y Julio, contabilizado a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio (según las condiciones laborales).
- La Entidad, se reserva el derecho de dar por concluido o reducción del Contrato o de la Orden de Servicio durante su vigencia previo informe del Área Usuaría, mediante la comunicación de un

*Cliffor Belindo Jorge*  
 MEDICO PEDIATRA  
 C.M.P. 68790



documento simple cursado a través del correo electrónico consignado en la propuesta u oferta presentada por el proveedor.

## 7. ENTREGABLES

Se presentará (02) dos informes en un plazo de cada (01) un mes cumplido, de acuerdo al siguiente detalle:

### 7.1. Primer Entregables

Presentación de Informe de actividades y servicios ejecutados de acuerdo a los términos de referencia, conforme a los detalles del numeral 4.

Un reporte considerando las atenciones realizadas el cual debe contener lo siguiente:

- ✓ Reporte sobre actividades realizada.
- ✓ Reporte de las reuniones de junta medico de exposición de casos clínicos.
- ✓ Reporte de referencia y contra referencia del establecimiento.
- ✓ Reporte de la cantidad de expediente de prestaciones administrativas de traslado se ha realizado (sellado por la responsable de la oficina de seguros).

### 7.2. Segundo Entregable

Presentación de Informe de actividades y servicios ejecutados de acuerdo a los términos de referencia, conforme a los detalles del numeral 4.

Un reporte considerando las atenciones realizadas el cual debe contener lo siguiente:

- ✓ Reporte sobre actividades realizada.
- ✓ Reporte de las reuniones de junta medico de exposición de casos clínicos.
- ✓ Reporte de referencia y contra referencia del establecimiento.
- ✓ Reporte de la cantidad de expediente de prestaciones administrativas de traslado se ha realizado (sellado por la responsable de la oficina de seguros).

- La Entidad cumplirá con pagar por los servicios efectivamente ejecutados por parte del Locador de Servicio, a la presentación del informe de actividades y servicios de cada entregable, debidamente suscrito por el Locador de Servicio y por el responsable del área usuaria.
- De haber alguna penalidad o incumplimiento del servicio contratado, el Área Usuaria en forma oportuna es la única responsable de reportar e informar al Equipo de Logística a través de la vía administrativa correspondiente.

## 8. FORMA DE PAGO

La forma de pago para la contratación de los servicios será de manera mensual, por junio y julio, previa presentación del informe de actividades según términos de referencia y conformidad del servicio por el jefe inmediato y/o área usuaria, el cual se detalla a continuación:

\* MONTO REFERENCIAL: S/17,800.00

## 9. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La emisión de conformidad de la prestación del servicio será otorgada previa presentación de actividades y servicios ejecutados mediante carta del profesional (que presta el servicio), al jefe del **SERVICIO PEDRIATRIA** del Hospital de Apoyo de Coracora, quien elaborará un informe en señal de conformidad del servicio realizado, para que posteriormente sea derivado a la Dirección del Hospital de Apoyo de Coracora y seguidamente a la Dirección de la Red de Salud Coracora.

## 10. CONFIDENCIALIDAD

El profesional contratado deberá mantener confidencialidad y reserva absoluta respecto a la información de la selección, ejecución y procedimientos en los diversos procesos que se genere las diversas áreas del Hospital de Apoyo de Coracora, por lo que será utilizada únicamente para los fines de acción del puesto en mención, quedando prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación, disertación o divulgación pública o con terceros, por cualquier medio verbal y /o escrito

## 11. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, CIVIL Y PENAL

Cuando se resuelve el contrato por causas imputables a alguna de las partes de corresponder, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativa, penal y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el

*[Handwritten signature]*  
 Jefe Belkido Jorge  
 SERVICIO PEDRIATRIA  
 C.M.P. 68790



caso que estas correspondan.

## 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicio ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un año contado a partir de la última conformidad otorgada por la entidad

## 13. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

- ✓ EL LOCADOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- ✓ Asimismo, el LOCADOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Además, EL LOCADOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**\*ART 122.6. La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.**

## 14. PENALIDAD

Si el contratista incurre en retraso injustificada en la ejecución de las prestaciones de servicio, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:  
**ART. 119 Y 120**

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a noventa (90) días:
  - a.1) Para bienes, servicios en general, consultoría y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
  - b) Para plazos mayores noventa (90) días:
    - b.1) Para bienes, servicios en general y consultoría:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la orden de servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## 15. OTRAS PENALIDADES

En caso de que el contratista del servicio resuelva de manera unilateral la orden de servicio vigente se aplicará la penalidad equivalente al 10% del monto contratado. En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales, se procederá a resolver el contrato y/u orden, tomando como referencia el procedimiento establecido en los artículos 119 y 120 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Publicas.

La Red de salud Sarasara puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- 119.1. El contrato establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.
- 119.2. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.
- 119.3. Estas penalidades se

*Cliffor Belfido Jorge*  
MÉDICO PEDIATRA  
C.M.P. 66790






DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AYACUCHO

UNIDAD EJECUTIVA SALUD SANASARA 404



deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fi el cumplimiento 122.1. En el supuesto del literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley, la parte afectada por el incumplimiento observa el siguiente procedimiento.

Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad	Procedimiento
Incumplimiento del registro de las atenciones en las Historias Clínicas, Aplicativo SIHCE del MINSA, Formatos HIS y FUAs (según corresponda).	Del 5% del entregable.	La jefatura del establecimiento emitirá un informe a Dirección de Salud Pública y después se derivará al encargado de las contrataciones precisando el incumplimiento.
Incumplimiento a las funciones mencionados en el TDR.	Del 2% del entregable.	

  
  
 Dr. Belkido Jorge  
 MÉDICO PEDIATRA  
 C.M.P. 68790



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AYACUCHO

UNIDAD EJECUTIVA SALUD SAUCASA 104

